



**«Утверждаю»**

**Директор МОУ «СОШ № 16»**

**Н.Б. Куличенкова**

**«29» августа 2022 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МОУ СОШ № 16**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся, воспитанников и сотрудников МОУ «СОШ №16», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся, воспитанников и сотрудников школы, граждан в здание школы, проноса материальных ценностей в здание или из здания школы.

1.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящимся на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: директора, заместителя директора по безопасности, заместителей директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХЧ, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель), охранника – сотрудника ЧОП.

### **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

2.1. Школа работает в две смены по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Режим работы школы понедельник – пятница. Вход в здание открыт с 7.00 до 19.00. в присутствии дежурного администратора

2.2.1. Время учебных занятий:

- в обычном режиме работы - с 8.30 часов до 14.55 – 1 смена, и с 13.15 до 18.25 – 2 смена

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются. Допускается проведение внеклассных мероприятий по согласованию и утверждению директором школы.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

3.1. Начало занятий в 08.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

- в обычном режиме не позднее 08.20 часов.

3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу за 30 минут до начала занятий.

3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения дежурного администратора школы (классного руководителя).

3.4. Выход учащихся из школы на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении учителя.

3.5. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Охранник – сотрудник ЧОП выясняет цель прихода родителей, если целью является ожидание ребенка до окончания уроков, то родители вправе ожидать ребенка у входа школы. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста охранника (входной двери). Если родителю необходимо пройти для беседы к сотруднику или директору школы, то охранник пропускает родителя убедившись что это посещение согласовано, но при этом обязательно просит предоставить документ удостоверяющий личность: фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или в назначенной индивидуальной встрече. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

#### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее чем за 20 минут до начала занятий (или согласно временного расписания прибытия).

5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей в классе. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям либо отпускает ребенка самостоятельно пойти домой, при этом предварительно данное действие должно быть письменно согласовано с родителями.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ имеют допуск в школу в любое время суток.

5.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, при наличии приказа, распоряжения директора школы.

5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, представлением списка класса и ожидаемых представителей учащегося.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ**

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией их личных данных в журнале установленной формы.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник применяет экстренный вызов наряда охраны, путем использования тревожной кнопки.

## **7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора по АХЧ школы.

## **8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

8.1. Проносить в здание Школы и на территорию

- любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны);

- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

- электрошоковые устройства;

- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

- колющие и режущие предметы;

- огнеопасные, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

- радиоактивные материалы и вещества;

- табачные изделия, электронные сигареты, вейпы, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;

- алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

8.2. Курить в помещении школы и на ее территории.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении школы и на ее территории.

8.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

