Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» г.о. Подольск Московская область

РАССМОТРЕНО на заседании школьного	СОГЛАСОВАНО Заместителем директора	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СОШ №16
методического объединения протокол № 6 от 4.06 2022г. Руководитель ШМО	по УВР Е.В.Гармель «Ad » 2022 г.	Приказ № Середа 2022 г.

Рабочая программа, составленная на основе авторской (под ред. С.И.Львовой) на 2022 – 2023 учебный год

Рогова Юлия Николаевна

Ф.И.О. преподавателя

Русский язык

Предмет

10 «А» класс/ 3 часа в неделю

Классы / количество часов в неделю

10 «А» класс/ 102 часа в год

Классы / количество часов в год

Уровень: углублённый

Базовый учебник: С.И.Львова, В.В.Львов. Русский язык. 10 класс.- М.: Мнемозина, 2019.

Г.о. Подольск 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка и планируемые результаты по предмету «Русский язык (углублённый уровень)» 10 класс

Рабочая программа по русскому языку разработана для 10 класса (углублённый уровень) на основе программы «Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Рабочая программа для общеобразовательных организаций (базовый и углублённый уровни). Предметная линия учебников С. И. Львовой, В. В. Львова / С. И. Львова. — М.: Мнемозина, 2019» и обязательного минимума содержания общего образования по русскому языку.

Рабочая программа направлена на реализацию специфических целей изучения предмета:

- 1) углубить представление о взаимосвязи языка и истории, языка и культуры русского и других народов; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; о роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых современному человеку для успешной самореализации, для овладения профессией, для развития навыков самообразования и социализации в обществе;
- 2) сформировать навыки самоанализа и самооценки собственной речи, развить способность прогнозировать коммуникативные трудности и преодолевать их в процессе общения; развить умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- 3) усовершенствовать умения, связанные со всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; помочь учащимся овладеть механизмами создания коммуникативного успешного речевого высказывания в процессе говорения и письма;
 - 4) сформировать навыки информационно-смысловой переработки прочитанных или прослушанных текстов и умение передавать их содержание в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сообщений, докладов, что является основой функциональной грамотности современного человека;
 - 5) углубить знания в области функциональной стилистики, расширить представление о функциональных разновидностях русского языка и на этой основе сформировать умения лингвистического анализа, который затрагивает композиционно-содержательный, типологический, стилистический, языковой аспекты текста, что содействует развитию способности ориентироваться в речевом пространстве и совершенствованию важнейших коммуникационных умений;
 - 6) сформировать представление о культуре речи как компоненте национальной культуры, об основных аспектах культуры речи, о языковой норме, ее функциях и вариантах, и на этой основе активизировать внимание к проблемам речевой культурыи совершенствовать умения применять в коммуникативной практике основные нормы современного русского литературного языка;
 - 7) повторить и обобщить ранее изученный материал и целенаправленно совершенствовать на этой основе орфографическую и пунктуационную грамотность, а также ключевые умения, связанные с проведением разных видов языкового анализа, что является основой совершенствования важнейших умений, востребованных в коммуникативной практике;
 - 8) расширить активный словарный запас и объем используемых языковых и речевых средств, что обеспечивает достижение точности, стилистической уместности и выразительности речевого высказывания и его соответствие условиям в сфере речевого общения:
 - 9) сформировать умения проводить лингвистический эксперимент, описывать его результаты и предъявлять их в виде сообщений, докладов, мультимедийных презентаций, исследовательских проектов, рефератов; использовать навыки информационно смысловой переработки текстов при подготовке выступлений;

- 10) углубить знания о лингвистике как науке, о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах каждого уровня языка; углубить и расширить знания в области лингвистики, совершенствовать языковые и коммуникативные умения; усовершенствовать навыки оценивания изобразительновыразительных средств художественного текста и проведения лингвостилистического анализа:
- 11) сформировать опыт анализа сложных языковых фактов, допускающих неоднозначную трактовку или требующих применения знаний, выходящих за рамки программы базового уровня; активизировать способность проводить элементарный сравнительный анализ фактов русского и иностранного языков;
- 12) сформировать опыт исследовательской деятельности в области лингвистики; развить способность использовать результаты исследования в процессе практической речевой деятельности и в ходе подготовки к продолжению образования по избранному профилю.

В обобщенном виде эти цели могут быть сформулированы как дидактические ориентиры прагматического характера, которые должны осознавать старшеклассники, приступая к изучению русского языка на заключительном этапе его освоения в школе:

- 1) Овладеть эффективными способами речевого общения, усовершенствовать умения и навыки, связанные с речевой деятельностью; добиться существенного продвижения в освоении функциональной грамотности, то есть способности человека быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать, использовать полученные знания и умения для решения самых разных жизненных задач; овладеть навыками элементарной исследовательской работы, навыками самообразования, тем самым подготовить себя к взрослой жизни, в которой речевая деятельность во многом определяет успешность и благополучие человека;
- 2) Углубить представление об эстетической функции родного языка как языка великой русской литературы; понять истоки выразительности словесного искусства; научиться всматриваться в художественное слово, в детали текста, определяя его эстетические достоинства, использованные изобразительно выразительные языковые средства; осмыслить тесную взаимосвязь русского языка и литературы;
- 3) Подготовиться к предстоящему экзамену, в связи с чем повторить, обобщить, систематизировать основной материал по русскому языку и добиться существенного развития ключевых практических умений и навыков, связанных с разнообразными видами анализа языковых единиц и грамотным, правильным, уместным, выразительным использованием их в устной и письменной речи.

Старшеклассникам, изучающим русский язык на углублённом уровне, предстоит решить и другие задачи:

- 1) Углубить знания о лингвистике как науке, её связях с остальными гуманитарными науками;
- 2) Получить представление о родном языке как развивающемся явлении;
- 3) Расширить свой лингвистический кругозор;
- 4) Научиться анализировать сложные и неоднозначно трактуемые в лингвистике языковые явления;
- 5) Приобрести опыт проведения лингвистического эксперимента, овладеть элементарными навыками научно исследовательской работы.

Рабочая программа направлена на реализацию специфических целей изучения предмета:

- углубить представление о взаимосвязи языка и истории, языка и культуры русского и других народов; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; о роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых современному человеку для успешной самореализации, для овладения профессией, для развития навыков самообразования и социализации в обществе;

- сформировать навыки самоанализа и самооценки собственной речи, развить способность прогнозировать коммуникативные трудности и преодолевать их в процессе общения; развить умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- усовершенствовать умения, связанные со всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; помочь учащимся овладеть механизмами создания коммуникативного успешного речевого высказывания в процессе говорения и письма;
- сформировать навыки информационно-смысловой переработки прочитанных или прослушанных текстов и умение передавать их содержание в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сообщений, докладов, что является основой функциональной грамотности современного человека;
- углубить знания в области функциональной стилистики, расширить представление о функциональных разновидностях русского языка и на этой основе сформировать умения лингвистического анализа, который затрагивает композиционно-содержательный, типологический, стилистический, языковой аспекты текста, что содействует развитию способности ориентироваться в речевом пространстве и совершенствованию важнейших коммуникационных умений;
- сформировать представление о культуре речи как компоненте национальной культуры, об основных аспектах культуры речи, о языковой норме, ее функциях и вариантах, и на этой основе активизировать внимание к проблемам речевой культурыи совершенствовать умения применять в коммуникативной практике основные нормы современного русского литературного языка;
- повторить и обобщить ранее изученный материал и целенаправленно совершенствовать на этой основе орфографическую и пунктуационную грамотность, а также ключевые умения, связанные с проведением разных видов языкового анализа, что является основой совершенствования важнейших умений, востребованных в коммуникативной практике;
- расширить активный словарный запас и объем используемых языковых и речевых средств, что обеспечивает достижение точности, стилистической уместности и выразительности речевого высказывания и его соответствие условиям в сфере речевого общения;
- сформировать умения проводить лингвистический эксперимент, описывать его результаты и предъявлять их в виде сообщений, докладов, мультимедийных презентаций, исследовательских проектов, рефератов; использовать навыки информационно смысловой переработки текстов при подготовке выступлений;
- углубить знания о лингвистике как науке, о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах каждого уровня языка; углубить и расширить знания в области лингвистики, совершенствовать языковые и коммуникативные умения; усовершенствовать навыки оценивания изобразительновыразительных средств художественного текста и проведения лингвостилистического анализа;
- сформировать опыт анализа сложных языковых фактов, допускающих неоднозначную трактовку или требующих применения знаний, выходящих за рамки программы базового уровня; активизировать способность проводить элементарный сравнительный анализ фактов русского и иностранного языков;
- сформировать опыт исследовательской деятельности в области лингвистики; развить способность использовать результаты исследования в процессе практической речевой деятельности и в ходе подготовки к продолжению образования по избранному профилю.

В обобщенном виде эти цели могут быть сформулированы как дидактические ориентиры прагматического характера, которые должны осознавать старшеклассники, приступая к изучению русского языка на заключительном этапе его освоения в школе:

- овладеть эффективными способами речевого общения, усовершенствовать умения и навыки, связанные с речевой деятельностью; добиться существенного продвижения в

освоении функциональной грамотности, то есть способности человека быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать, использовать полученные знания и умения для решения самых разных жизненных задач; овладеть навыками элементарной исследовательской работы, навыками самообразования, тем самым подготовить себя к взрослой жизни, в которой речевая деятельность во многом определяет успешность и благополучие человека;

- углубить представление об эстетической функции родного языка как языка великой русской литературы; понять истоки выразительности словесного искусства; научиться всматриваться в художественное слово, в детали текста, определяя его эстетические достоинства, использованные изобразительно — выразительные языковые средства; осмыслить тесную взаимосвязь русского языка и литературы; - подготовиться к предстоящему экзамену, в связи с чем повторить, обобщить, систематизировать основной материал по русскому языку и добиться существенного развития ключевых практических умений и навыков, связанных с разнообразными видами анализа языковых единиц и грамотным, правильным, уместным, выразительным использованием их в устной и письменной речи.

Старшеклассникам, изучающим русский язык на углублённом уровне, предстоит решить и другие задачи:

- 1. Углубить знания о лингвистике как науке, её связях с остальными гуманитарными науками.
- 2.Получить представление о родном языке как развивающемся явлении.
- 3. Расширить свой лингвистический кругозор.
- 4. Научиться анализировать сложные и неоднозначно трактуемые в лингвистике языковые явления.
- 5. Приобрести опыт проведения лингвистического эксперимента, овладеть элементарными навыками научно исследовательской работы.

В соответствии с концепцией $\Phi \Gamma O C$ данный курс характеризует направленность на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в их единстве и взаимозависимости.

Особое значение приобретает метапредметная функция, которую выполняет русский язык в системе школьного образования в целом.

Принцип преемственности соблюдается в 10-11 классах и во всех других компонентах курса, обеспечивающих формирование предметных и метапредметных умений и навыков. Большое внимание уделяется отработке навыков осознанного чтения научно — учебного текста, овладению основными видами чтения и видами аудирования.

Усиление деятельностной составляющей курса родного языка отражает общую установку современной образовательной системы на реализацию деятельностного подхода, нацеленности на формирование умения учиться. В связи с этим рабочая программа реализует компетентностный подход — направленность обучения не только на усвоение учащимися целостной системы знаний, овладение умениями и навыками, но и на развитие способности применять полученные знания, умения и навыки в различной деятельности. Компетентностный подход обеспечивает совершенствование на этапе старшей школы комммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенций.

Формирование коммуникативной компетенции предполагает совершенствование навыков владения всеми видами речевой деятельности в разнообразных условиях коммуникации, расширение опыта речевого общения в официальных и неофициальных ситуациях, соответствующих интересам, психологическим особенностям, опыту учащихся старшей школы. Особое внимание в старших классах уделяется воспитанию готовности к сотрудничеству и продуктивному коммуникативному взаимодействию с людьми, способности предупреждать и преодолевать в процессе общения речевые неудачи. Важнейшей особенностью является опора на систему знаний из области современной теории

речевого общения, с основами которой знакомятся старшеклассники на уроках русского языка.

Языковая и лингвистическая компетенция развиваются в старших классах в процессе овладения системой знаний о функциональных разновидностях языка, об основных аспектах культуры речи и литературной норме; в ходе активного формирования навыков нормативного употребления единиц языка в различных сферах общения, совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности, а также навыков правильного, уместного и выразительного использования разнообразных языковых единиц в речевой практике.

Культуроведческая компетенция на этапе старшей школы заключается в более глубоком осознании языка ка формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально — культурной специфики русского языка; в осмысленном владении этическими и эстетическими нормами культуры речи в разных сферах общения. Культуроведческая компетенция обеспечивает осознание русской языковой картины мира, выявление общего и специфического в культуре русского и других народов России и мира, овладение культурой межнационального общения.

Основное внимание на заключительном этапе изучения русского языка уделяется формированию системы коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих успешную коммуникацию в различных ситуациях общения. Коммуникативная направленность курса подразумевает и более глубокое внимание к проблеме формирования навыков выразительной речи, воспитания любви к русскому языку, интереса к его изучению. Решению этой задачи способствуют систематическая, целенаправленная демонстрация эстетической функции родного языка предполагает и целенаправленный, правильно организованный процесс развития языкового вкуса, потребности в совершенствовании коммуникативных умений в области родного языка для осуществления межличностного и межкультурного общения.

В данном курсе усилен культуроведческий аспект. Это проявляется в достаточно широком использовании сведений по истории языка и русистики, информации о русских ученых – лингвистах, материалов по этимологии, современной лингвокультурологии.

Рабочая программа последовательно реализует дифференцированный подход к обучению русскому языку в 10-11 классах.

В целом курс русского языка в 10-11 классах направлен на всестороннее развитие личности средствами предмета: интенсивное развитие речемыслительных способностей старшеклассников, коммуникативных навыков; формирование представления языка и культуры народа, об истоках богатства и выразительности русского языка; формирование представления об эстетическом речевом идеале и о том, как к нему можно приблизиться в собственной речевой практике, руководствуясь критериями образцовой речи; целенаправленное и взаимосвязанное развитие предметных компетенций, необходимых для успешного участия в разных сферах жизни, в том числе и в учебно - коммуникативной деятельности.

Системообразующей доминантой курса русского языка в старших классах становится речевая деятельность во всем многообразии её проявлений, а также ценностные ориентиры, позволяющие осознать, что родной язык является величайшим достоянием народа, важнейшим механизмом познавательной деятельности, обеспечивающей формирование общенаучной картины мира.

Содержание курса русского языка

Основные сведения о языке и речи	Употребление языковых единиц
	в речи; применение полученных знаний и
	умений
	в учебной и практической
	деятельности, совершенствование
	видов речевой деятельности

Язык как средство общения (16 ч)	
Русский язык как хранитель духовных ценностей нации (4	u)
	1)
Русский язык как один из важнейших современных языков	
мира, как национальный язык русского народа, как государственный язык Российской Федерации и как язык	
1 7 1	
межнационального общения.	
Русский язык как один из европейских языков. Русский язык	
в кругу других славянских языков. Значение	
старославянского языка в истории русского литературного	
языка.	
Отражение в языке исторического опыта народа,	
культурных достижений всего человечества.	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
Основные формы существования национального языка:	*Наблюдение за использованием в
литературный язык, территориальные диалекты (народные	художественных текстах диалектных слов,
говоры), городское просторечие, профессиональные и	просторечий, жаргонной лексики; объяснение
социально-групповые жаргоны. Национальный язык —	целесообразности/нецелесообразности
единство его различных форм (разновидностей).	использования лексики, не являющейся
	принадлежностью литературного языка.
Основные признаки литературного языка: обработанность,	Применение на практике основных норм
нормированность, относительная устойчивость	современного русского литературного языка:
(стабильность), обязательность для всех носителей языка,	орфоэпических, лексических,
стилистическая дифференцированность, высокий	морфологических, синтаксических,
социальный престиж в среде носителей данного	стилистических и правописных
национального языка.	(орфографических и пунктуационных).
	Оценка чужой и собственной речи с точки
	зрения соблюдения норм современного
	русского литературного языка.
	Использование словарей грамматических
	трудностей русского языка для получения
	информации о языковой норме.
Речевое общение как социальное явление (4ч)	T
Социальная роль языка в обществе.	
Изучение разных аспектов речевого общения в лингвистике,	
философии, социологии, культурологии, психологии.	
Общение как обмен информацией, как передача и восприятие	
смысла высказывания.	11. 7
Активное использование невербальных средств общения	Наблюдение за использованием невербальных
(жесты, мимика, поза). *Учёт национальной специфики	средств общения в речевой практике и оценка
жестов как необходимое условие речевого общения. *Виды	уместности их употребления.
жестов (дублирующие актуальную речевую информацию,	Наблюдение за способами описания мимики и
замещающие речевое высказывание, регулирующие речевое	жестов персонажей литературных
общение, усиливающие содержание речи и др.).	произведений.
Использование разнообразных видов графических знаков в	
речевом общении (графических символов, логотипов).	
	II. c
	Наблюдение за использованием
	разнообразных видов графических знаков в
	речевом общении: графических символов – в
	письменной научной речи, логотипов – в
	повседневном и официально – деловом
	общении
	Самостоятельное составление словарика
I and the second se	TOTOTAL IN THE PROPERTY OF THE
	логотипов и научных символов.
Монолог, диалог и полилог как основные разновидности	*Анализ примеров внутреннего и внешнего
Монолог, диалог и полилог как основные разновидности речи. *Виды монолога: внутренний (обычно протекает во	

внутренней речи) и внешний (целенаправленное сообщение,	тексте.
сознательное обращение к слушателю).	
*Виды монологической речи по цели	
высказывания:информационная, убеждающая и	
побуждающая.	
*Виды диалога и полилога в соответствии с ситуацией	
общения: бытовой диалог (полилог) и деловая беседа.	Подготовка информации об эсперанто в виде
Искусственные языки и их роль в речевом общении.	мультимедийной презентации
Эсперанто.	
Устная и письменная речь как формы речевого общения (4	(y)
Основные особенности устной речи: неподготовленность,	*Анализ устного высказывания с целью
спонтанность, прерывистость; ориентированность на	определения основных его особенностей,
слуховое и зрительное восприятие, на присутствие	характерных для устной речи.
собеседника, его реакцию; передача эмоций при помощи	
интонации, мимики, жестов; возможность воспроизведения	
речи только при наличии специальных технических	
устройств; необходимость соблюдения орфоэпических и	
интонационных норм.	
*Наличие в устной речи неполных предложений,	
незаконченных фраз, лексических повторов, конструкций с	
именительным темы, подхватов, самоперебивов и др.	
Основные жанры устной речи: устный рассказ, выступление	
перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и	
развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия	
и т.д.	
Типичные недостатки устной речи: интонационная и	Анализ и оценка устной речи с точки зрения
грамматическая нерасчлененность, бедность.	проявления в ней типичных недостатков
Различные формы фиксации устной речи (фонетическая	(интонационной и грамматической
транскрипция, интонационная разметка текста,	нерасчлененности, бедности).
использование современных звукозаписывающих средств)	Наблюдение за различными формами
	фиксации устной речи (фонетическая
	транскрипция, интонационная разметка текста,
	использование современных
	звукозаписывающих средств)
Письменная форма речи как речь, созданная с помощью	
графических знаков на бумаге, экране монитора, мобильного	
телефона и т.п.	
Основные особенности письменной речи: подготовленность,	*Анализ письменного высказывания с целью
логичность, точность изложения; ориентированность только	определения основных его особенностей,
на зрительное восприятие и отсутствие собеседника; передача	характерных для письменной речи.
эмоций при помощи знаков препинания и некоторых других	
графических средств; возможность многократного	
воспроизведения, возвращения к тексту, возможность	
многократного совершенствования; необходимость	
соблюдения орфографических и пунктуационных норм.	
Использование в письменной речи различных способов	Наблюдение за использованием в письменной
графического выделения важных для передачи смысла	речи различных способов графического
фрагментов печатного текста (разные типы шрифта,	выделения важных для передачи смысла
полужирный шрифт, курсив, подчёркивание, обрамление,	фрагментов печатного текста.
особое размещение текста на странице и т.п.).	
Основные жанры: письма, записки, деловые бумаги,	
рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы,	
рефераты и т.п.	
Основные требования к письменному тексту: 1) соответствие	Анализ письменного текста с точки зрения
содержания текста теме и основной мысли; 2) полнота	соответствия его основным требованиям,

раскрытия темы; 3) достоверность фактического материала; 4) последовательность изложения (развертывания содержания по плану); логическая связь частей текста, правильность выделения абзацев; 5) смысловая и грамматическая связь предложений и частей текста; 6) стилевое единство; 7) соответствие текста заданному (или выбранному) типу речи; 8) соответствие нормам русского литературного языка (грамматическим, речевым, правописным – орфографическим и пунктуационным).

Основные отличия устного научного высказывания от письменного научного текста.

Интернет – общение как специфическая форма речевого взаимодействия, совмещающего черты устной и письменной речи.

предъявляемым к письменному высказыванию.

Объяснение роли письма (написание письменных высказываний в виде сочинений — миниатюр, письменных ответов на поставленный вопрос, изложений и т. П.) для развития устной речи и речи внутренней, обращенной к самому себе и связанной с процессами мышления, самооценивания, регуляции своего поведения.

Основные условия эффективного общения (4ч)

Необходимые условия успешного, эффективного общения:

1) готовность к общению (обоюдное желание собеседников высказать своё мнение по обсуждаемому вопросу, выслушать своего партнёра; наличие общих интересов у собеседников, достаточного жизненного опыта, начитанности, научных знаний для понимания смысла речи собеседника; владение достаточным объёмом культурологических знаний и др.); 2) достаточно высокий уровень владения языком и коммуникативными навыками; 3) соблюдение норм речевого поведения и др.

Анализ речевых ситуаций с целью выявления нарушений основных условий эффективного общения.

*Прецедентные тексты как тексты (фразы, слова), которые имеют историко-культурную ценность и на которые часто ссылаются носители языка (цитаты из общеизвестных художественных произведений; ссылки на мифы, предания, сказки; афоризмы, пословицы, крылатые слова, фразеологические обороты; фразы из песен названия книг, спектаклей, опер, фильмов; высказывания героев популярных кинофильмов и т.п.). *Понимание прецедентных текстов как одно из условий эффективности речевого общения.

*Анализ речевых ситуаций, в которых причиной коммуникативной неудачи является недостаточный объём культурологических знаний собеседника.

Коммуникативный барьер как психологическое препятствие, которое может стать причиной непонимания или возникновения отрицательных эмоций в процессе общения

Элементарный анализ накопленного речевого опыта, связанного с преодолением коммуникативных барьеров в процессе общения.

Составление рекомендаций (правил), которым должен следовать каждый, кто хочет научиться преодолевать коммуникативные барьеры в речевом общении.

Умение задавать вопросы как условие эффективности общения, в том числе и интернет-общения.

Виды вопросов и цель их использования в процессе общения: информационный, контрольный, ориентационный, ознакомительный, провокационный, этикетный

Наблюдение за уместностью использования разных видов вопроса в разных ситуациях общения

Типичные коммуникативные неудачи, встречающиеся в письменных экзаменационных работах старшеклассников: неясно выраженная мысль, нарушение этических норм общения (например, неоправданная агрессия речи, преувеличение степени речевой свободы, допустимой в коммуникативной ситуации экзамена), неуместное

Анализ и редактирование фрагментов из сочинений старшеклассников с целью исправления ошибок и коммуникативных недочётов (в течение всего учебного года).

использование того или иного языкового средства	
выразительности и др.	
Виды речевой деятельности и информационная переработк	а текста (55 ч)
Виды речевой деятельности (4ч)	(cc -)
Виды речевой деятельности: 1) связанные с восприятием и пониманием чужой речи (аудирование, чтение); 2) связанные с созданием собственного речевого высказывания (говорение, письмо).	Анализ памяток-инструкций («Как читать текст, чтобы понять его содержание», «Как слушать текст, чтобы понять его содержание», «Как писать сочинение», «О чём нужно помнить, выступая перед аудиторией с докладом, сообщением» и др.) с точки зрения особенностей вида речевой деятельности,
Четыре этапа речевой деятельности: 1) ориентировочный; 2) этап планирования; 3) этап исполнения; 4) этап контроля.	который помогает организовать каждая из них. Анализ памяток – инструкций («Как читать текст, чтобы понять его содержание», «Как писать сочинение», «О чём нужно помнить, выступая перед аудиторией с докладом, сообщением и др.) с точки зрения отражения в них основных этапов речевой деятельности
*Речь внешняя как речь, доступная восприятию (слуху, зрению) других людей. *Речь внутренняя как речь, недоступная восприятию других людей. **Особенности внутренней речи (очень сокращена, свёрнута). *Несобственно-прямая речь как один из способов передачи внутренней речи персонажа литературного произведения.	*Наблюдение за способами передачи внутренней речи персонажа литературного произведения (прямая, косвенная, несобственно-прямая речь).
Чтение как вид речевой деятельности (3ч)	T
Чтение как процесс восприятия, осмысления и понимания	
письменного высказывания. Основные виды чтения: поисковое просмотровое, ознакомительное, изучающее (обобщение). Основные этапы работы с текстом.	Выбор вида чтения в зависимости от коммуникативной задачи.
*Маркировка фрагментов текста при изучающем чтении (закладки с пометками; подчёркивание карандашом; выделения с помощью маркера; использование специальных знаков и др.)	*Использование различных способов маркировки фрагментов текста при изучающем чтении.
Гипертекст и его особенности.	Работа с гипертекстом в условиях использования мультимедийных средств для получения информации.
*Типичные недостатки чтения: 1) отсутствие гибкой стратегии чтения, 2) непонимание смысла прочитанного текста или его фрагментов, 3) наличие регрессий, то есть неоправданных, ненужных возвратов к прочитанному, 4) сопровождение чтения артикуляцией, 5) низкий уровень организации внимания, 6) малое поле зрения, 7) слабое развитие механизма смыслового прогнозирования.	Элементарный анализ накопленного речевого опыта, связанного с преодолением недостатков чтения. Составление рекомендаций (правил), которым должен следовать каждый, кто хочет преодолеть недостатки чтения Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта чтения учебно-научного и художественного текста.
Аудирование как вид речевой деятельности (3ч)	1) Teneral
Аудирование как процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего. Нерефлексивное (слушатель не вмешивается в речь собеседника, не высказывает своих замечаний и вопросов) и рефлексивное аудирование (слушатель активно вмешивается в речь собеседника)	

Основные приёмы рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, резомовравие, по слушания: выпорование, промование, резомовравие, промование, по соответь и передача по ставления предустать предустать предустать предустать предустать предустать предустать передача с разлижи предустать по слова и передача с предустать по слова и передача с разлижи предустать по слова и передача с предустать предустать по слова и передача с по слова и передача с предустать предустат		T T
Основные способы виформационной переработки прослушаниют текста (пспользование впередата предедатей пессобами в текста (использование боле скатия и скотрение или полно и скатие текста (использование боле скатия и передача основного содержания, сосредение или полно и текста (пспользование боле скатия и скотрение, слушания и текста). Завковое скатие текста (использование боле скатия и компрострукций другими; сокращение или полно и скетовение (потором, сострукций другими; сокращение или полно и скетовение (потором, сострукций другими; сокращение или полно и скетов, собетов, и денежных в предвага перата основные способы и прослушанию переработки прослушанию переработка прочитаниюто или прослушаниют от скета и передаботка прочитаниюто или прослушаниюто текста (использование развыми из текста—и передаботка прочитаниюто или прослушаниюто текста и передаботка прочитаниюто или прослушаниюто текста ка предеда её развыми (перама и текста) — исключение, собщение и текста (использование боле компактных, простых языковых конструкций другими; сокращение или полно исключение (потором, снетовным полно и текста (использование е или полно и текста (использование е или полно и текста (использование е или полно и исключение, собщение изученного). Совершенствование навыков составления предупнанного текста и преобразования его на основе сокращение и текста (использование или полно и текста и преобразования его на основе сокращение и текста (использование или полно и текста (использование общение и текста (использование или полно и текста (использование общение и текста (использование общение и текста (использование общение и текста (использование или полно и текста	Основные приёмы рефлексивного слушания: выяснение,	
Выбор вида дупрования в ависимости от необходимой глубины восприятия исходиого аудиотекста: выборочное, сизакомительное, детальное. Правила эффективного слушания: максимальная концентрация в намания на собеседнику, дестов своето внимания к собеседнику, понтмания/ителонимания, одобрения/пеодобрения его реш; максимальная сдержавность в выражении оценок, советов. **Tипичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратегии аудирования, 2) непонимание смысла, прослушаниюто текста из его фрагментов, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседнику. **Оставление рекомендаций (правил), которыми должен пользоватие каждый, кто хотет авуштеля предодоцезать недостатка аудирования. **Сотавление рекомендаций (правил), которыми должен пользоватие каждый, кто хотет авуштеля предодоцезать недостатка аудирования. **Использование водовы должения предодошения предодоцезать недостатка аудирования. **Использование водовы должения предодоцезать недостатка аудирования и текста в развыми предодоцезать недостатка аудирования и текста недостатка предодация предодация предодация предодация и текста недостатка предодация пред		
ростриятия пеходного аудиогскета: выборочное, отнакомительное, детальное. Правила эффективного слушания: максимальная контентратия в инмания на собеседнике, демонстратия с собеседнику, понимания/на собеседнику, демонстратия с комберния/ностробрения его среду максимальная с простритение и оценок, советов. "Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратстии аудирования; 2) неполимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсеняание взячей информации, 4) перебивание собеседнике в время его сообщения, 5) поспешные возражения собеседнику. "Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратстви аудирования; 2) неполимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсеняание взячей информации (правил), которыми должен пользоваться каждый, кто комот наутигься предоделать недостатки аудирования. Использование резных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной пели и в процессе подтотовки обстаенного речевого высказывания. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной пели и в процессе подтотовки обстаенного речевого высказывания. Использование в арковах по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Использование в простратки об пели и в процессе подтотовки обстаенного речевого высказывания. Использование в прослушанного текста аудирования. Использование в прослушанного текста аудирования. Использование в предача с ё разными предумания предумания предача с фрагма решения и и техста нетоста как процессе подтотовка простратка коммуникативного опыта аудирования. Использование в предача с ё разными преслушанного текста (татки, полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние предача с такста и пресобразования его на основе сокращения и т.п. ; слияния предача с фрагма решения полнова исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияния предача решения полновамие объекта разными способами: Составление может и пресобразования его на основе с обращения в полнове	эмоциональной реакции	
ростриятия пеходного аудиогскета: выборочное, отнакомительное, детальное. Правила эффективного слушания: максимальная контентратия в инмания на собеседнике, демонстратия с собеседнику, понимания/на собеседнику, демонстратия с комберния/ностробрения его среду максимальная с простритение и оценок, советов. "Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратстии аудирования; 2) неполимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсеняание взячей информации, 4) перебивание собеседнике в время его сообщения, 5) поспешные возражения собеседнику. "Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратстви аудирования; 2) неполимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсеняание взячей информации (правил), которыми должен пользоваться каждый, кто комот наутигься предоделать недостатки аудирования. Использование резных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной пели и в процессе подтотовки обстаенного речевого высказывания. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной пели и в процессе подтотовки обстаенного речевого высказывания. Использование в арковах по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Использование в простратки об пели и в процессе подтотовки обстаенного речевого высказывания. Использование в прослушанного текста аудирования. Использование в прослушанного текста аудирования. Использование в предача с ё разными предумания предумания предача с фрагма решения и и техста нетоста как процессе подтотовка простратка коммуникативного опыта аудирования. Использование в предача с ё разными преслушанного текста (татки, полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние предача с такста и пресобразования его на основе сокращения и т.п. ; слияния предача с фрагма решения полнова исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияния предача решения полновамие объекта разными способами: Составление может и пресобразования его на основе с обращения в полнове	•	Выбор вида аудирования в зависимости от
Правила эффективного сругавания и собсесднике; демонстрация с помощью реглик, мимики, жестов своето внимания к собсесднике; демонстрация с помощью реглик, мимики, жестов своето внимания к собсесднике; демонстрация с помощью реглик, мимики, жестов своето внимания к собсесднике; демонстрация с помощью реглик, мимики, жестов своето внимания к собсесднике, опростивателя аудирования, 2 нетовительнее смыста прослушанного текста или сто фрагментов, 3) отсенвание важной інформации, 4) перебивание собсесдника во время его сообщения, 5) послешные возражения собсесднику. Водитирования, 5) послешные возражения собсесдника во время его сообщения, 5) послешные возражения собсесднику. Водитирования, 6) послешные возражения собсесдники и прослушанию с предолением и перестатки аудирования. Непользование разных видов аудирования и тегента в ависимости от коммуникативного высказывания. Непользование разных видов аудирования и тегента в ависимости от коммуникативного пречевого высказывания. Непользование разных видов аудирования и тегента в азвисимости от коммуникативного опыта аудирования. Непользование разных видов аудирования и тегента предодование на уроках по другим предуменного. Непользование беле компактных, простых завывами предуменительное компактных, простых завывовых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в полюе искленоение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в полюе искленоение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в полюение положения (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в полюение положения (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в полюжения и предрачание навыков оставления прослушаниюто текста и преобразования сто на основе составления составление в положения и преобразования сто на основе составление положения преобразования сто на основе составления в п	* *	
правила эффективного слупания: максималыва концентрация вимания на собеседнике, демонстрация с помощью реглик, миники, жестов своего вимания к собеседнику, понимания/петонимания, одобрения/петоформенци с петомого содетив. "Типичиные педостатки аудирования 2) испоимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание вяжной информация, 4) перебивание собеседнику. "Оставление рекомендаций (правил), которыми должен пользоваться каждый, кто хотен научине предостатки в в процессе подготовки собтемного регезого высказывания. Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста—петочика и передача с фазными способыми из текста—петочика и передача с фазными способыми из текста—петочика и передача с фазными способыми. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (каделение и передача с фазными способыми. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (каделение и передача с фазными способыми. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (каделение и передача с фазными способыми. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (каделение и передача с фазными способыми. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (каделение и предача с фазными способыми. Совершенствование навыков сскатия исходного текста разными способыми прочитанного или прослушанного текста. Совершенствование навыков составления и собебщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования сто на осноее сокращения или полное исключение (полноемые положения и составления разных видов плана назывного, вопросного, текста (каделение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования сто на осноее сокращение или прослушанного текста. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного текста преобразования сто на осноее сокращение или преслушанног		
компентрация внимания на собеседнике; демонстрация с помощью регити. миники, жестов своето внимания к собеседнику, понимания/непонимания, одобрения сто регим жикимальная сдержанностье в выражении оценок, советов. *Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратстии аудирования; 2) непонимание смыста прослушанного текста или его фрагментов, 3) отеенвание визной информации, 4) перебивающее собеседнику. «Тос сообщения, 5) послешные возражения собеседнику. сто сообщения, 5) послешные возражения собеседнику. — "Основные способы информационной переработка прочитанного опыта аудирования. Использование разных видов аудирования. Использование разных видов аудирования. Использование на вурсках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования и этекста — прочитанного или прослушанного текста к процес сивъяснение (повторов, синовимов, синтаксических конструкций) — замена одбещение; 2) языковью сжатие скеста (выделение или полное исключение (повторов, синовимов, синтаксических конструкций) — замена одбещение зученного). Основные способы информационной переработки текста (использование боле компактных, простам заыковых конструкций) — замена одбещение; 2) языковью сжатие скеста (использование боле компактных, простам заыковых конструкций) — замена одмис синтаксических конструкций и другими; сокращение изи-енение (повторов, синовимов, синтаксических конструкций) — замена одмис синтаксических конструкций другими; сокращение изи-енение (повторов, синовимов, синтаксических конструкций и т. п.); слияние вескольких предражения и одмостветства и пресоразования от она остове сокращение изученного). Совершенствование навыков составления разыка видов прочитанного или прослушанного текста. Совершентвование навыков составления разыка вызыкового сжатия и текста и пресоразования от она остое сокращение изученного). Совершентвование навыков составления разыка вызыкового сжатия и текста. Совершентвование навыков составления разыка выстам на престам н		
омощью реплик, иминки, жестов своего внимания к собеседнику, понимания/негонимания, состовления в передагий удирования. 2) непоимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание важной информация, 4) непребивание собеседнику. 3 непоимание собеседнику. 3 непоимания, 4) неребивание собеседнику. 3 непоимание рекомендаций (гравил), которыми должен пользоваться каждый, кто хоторыми должен пользоваться каждый, кто хоторыми должен пользование разных видов аудирования. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной нели и в процессе подготовки собетвенного речевого выксазывания. Использование в проражения и преслушанного текста (использование подобрам и преслушанного текста (использование подобрам и преслушанного текста (использование изи подосо собетвенного). Совершение изи подосо собетвенного произведения и подосо информационной переработок текста и преслушанного текста (использование изи подосо информационной переработок текста и преслушанного текста (использование подосо информационной переработок текста и пресобразования от от а соция с интекстерска к от произведения и подосо информационной переработок текста и преслушанного информационной переработок текста (использование изи подосо и прослушанного текста (использование изи подосо информационной переработок текста (использование изи подосо информационной переработок текста (использование навыков составления разных видов подосо информационной переработ и текста (использование навыков составления разн		
обеседнику, понимания/непонимания, советов. *Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратегии аудирования: 1) отсутствие гибкой стратегии аудирования; 2) непонимание смысла прослушанното текста или его фратментов, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседника во время его сообщения, 5) поспепные возражения собеседнику. **Отставление рекомендаций (правил), которыми должен пользоватыся каждый, кто котерыми должен пользоватыся на достатки аудирования. **Основные способы информационной переработки прочитанного опыта аудирования предметам коммуникативного опыта аудирования предметам коммуникативного опыта аудирования предметам коммуникативного опыта аудирования и текста-источника и передача сё разными епособами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача сё разными епособами! Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача се разными епособами! Основные способы информационной переработки тремение текста (использование более компактных, простых языковых конструкций): а замена одлих синтаксических конструкций; а замена одлих синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синопимов, синтаксических конструкций): а замена одлих синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предлажений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и пресрамания; озамена одно на предачаться от текста и предоразования одно на предачаться одножние пресуратильного сжатия и т.п.); слияние нескольких предлажений и т.п.); слияние нескольких предовазования от на основные подожение пресуратильного сжатия и т.п.); слияние нескольких как кратко света, предушненого. Основные способы информационной передаботки текста и предоразования навыков сжатия и т.п.); слияние нескольких предовать некста. Освершенствование навыков сжатия		
«Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратегии аудирования: 2) непонимание смысла прослупанного текста или его фрагментом, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседнику. «Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой стратегии аудирования, 2) непонимание смысла прослупанного текста или его фрагментом, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседнику. «Тоставление рекомендаций (правил), которыми должен пользоваться каждый, кто хочет научиться предоделать педестатки аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной пели и в пропессе подготовки собетвенного речевого опыта, связанного с передования. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной пели и в происсее подготовки собетвенного речевого опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесе извлечения необходимой информации из текста-источника и передача е бе разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (пепользование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций и т.п.), слияние искодного текста разными способами: с помощью смыслового сжатия и информационной переработки текста (пепользования его на основе искращения: составление плана, тезисов, анногации, конспекта, реферата, рецензии. Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, анногации, конспекта, реферата, рецензии. Вида плана назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, тезисного, цитатного) прочитанного или "прослушанного текста. Анногация как кратках характеристика печатного произведения (гатън, книги) с точки эрения её назначения, составления (статън, книги) с точки эрения её назначения, составления (тезисов прочитанного текста, дибимного текста, диамостного текста, анамостного текста		
*Пличные недостатки аудирования: 1) отсутствие тибкой стратегии аудирования; 2) непонимание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание важной информации, 4) непонимание смысла важной информации, 4) непонимание смысла важной информации, 4) неребивание осбеседники во время его сообщения, 5) поспешные возражения собеседнику. **Оставление рекомендаций (правил), которыми должен пользоваться каждый, кто хочет научиться преодолевать недостатки аудирования. Использование размых видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативной пени в в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативной опента аудирования. Основные способы информационной переработки прочитатичного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста него текста (выделение и передача основного содержания гекста (выделение и передача основного содержания гекста (выделение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (выделение и передача основного содержания коютструкций рутими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); спияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезноса, анаготации, конспекта, реферата, рецензии. Тезисы как кратко сформулированные основные положения кожодного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратка размение изложение содержания неходного текста (статы, книги) с точки эреия её назначения, составление евностации прочитанного или прослушанного текста. Аннотация как кратка какрама форма и других особенностей. Совершенствование навыков составления размым видов п		
«Тинчинае недостатки аудирования; 2) непозинмание смысла прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседнику. «Тоставление рекомендаций (правил), когорыми должен подъзванаться каждый, кто хочет научиться преодолением недостатков аудирования. «Составление рекомендаций (правил), когорыми должен подъзваные педостатки аудирования, итения в зависимости от коммуникативной цели и в предесе подтотовки собственного речевого высказывания. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной шели и в процессе подтотовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача е фразным способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (выделение и передача основного содержания кокопструкций) - замена одних синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, темсов, анногации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана, темсов, анногации, конспекта, реферата, рецензии. Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, темстело, шитатного) прочитанного или язык кратка ученного). Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, темстело, шитатного) прочитанного или язык видов плана назывного откета. Анногация как кратках уарактернейся на преслушанного текста прослушанного текста. Анногация как кратках уарактернейся на преслушанного текста прослушанного текста прослушанного текста, побимы книги начично-то текста. Анногация как кратка ученного). Совершенствование навыков составле		
речевого опыта, связанного с преодолением прослушанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собсесднику. важной информации, 4) перебивание собсесднику. сотементы в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста ака процесе извлечения и передача сё разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (выделение и передача основного содержания конструкций рутими; сокращение кили полное исключение (повъзование более компактных, простых языковых конструкций) — замена одних синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Совершенствование навыков сжатия исходного текста и преобразования его на основе сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Совершенствование навыков сжатия исходного текста и преобразование более компактных, простых языковых конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, текста и преобразования его на основе сокращения: составление дазных видов плана назывного, вопросного, текста и преобразования его на основе сокращения: составления разных видов плана назывного, вопросного, текста и преобразование назывного, вопросного, текста и преобразование навыков составления разных видов плана назывного компактивые преобразование на ученного или прослушанного текста. Составление текста. Совершенствование навыков сектия и ченка и преобразования на процесствования на ученкого составление на ученкого и поможения и преобра	сдержанность в выражении оценок, советов.	
проступнанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседнику. "Составление рекомендаций (правил), которьми должен пользоваться каждый, кто хочет научиться преодолевать недостатки аудирования. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели в в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативной передабтка прочитанного или предметам коммуникативного опыта аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной передабтка прочитанного или предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесе извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы ежатия исходного текста: 1) емысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение узученного, помощью смыслового сжатия и исходного текста разными способами: с помощью смыслового сжатия и исходного текста преобразования его на основе сокращения: составление предобажния предобажния в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление предобажния предожений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление предожния и админативного текста. Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, текста (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составление аннотации прочитанного или прослушанного текста. Аннотация как кратка характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного составление конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта	*Типичные недостатки аудирования: 1) отсутствие гибкой	*Элементарный анализ накопленного
проступнанного текста или его фрагментов, 3) отсенвание важной информации, 4) перебивание собеседнику. "Составление рекомендаций (правил), которьми должен пользоваться каждый, кто хочет научиться преодолевать недостатки аудирования. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели в в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативной передабтка прочитанного или предметам коммуникативного опыта аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной передабтка прочитанного или предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесе извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы ежатия исходного текста: 1) емысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение узученного, помощью смыслового сжатия и исходного текста разными способами: с помощью смыслового сжатия и исходного текста преобразования его на основе сокращения: составление предобажния предобажния в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление предобажния предожений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление предожния и админативного текста. Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, текста (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составление аннотации прочитанного или прослушанного текста. Аннотация как кратка характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного составление конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта	стратегии аудирования, 2) непонимание смысла	речевого опыта, связанного с преодолением
*Составление рекомендаций (правил), которыми должен пользоватися каждый, кто кочет научиться преодолевать недостатки аудирования. Использование на процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста—неската как процесс извлечения необходимой информации из текста—неската как процесс извлечения необходимой информации из текста—неската (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций дутими; сокращение или полное исключение, обобщение и узакновое сжатие текста преобразования его на основе сокращения: составление предобазования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, анногации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратка характеристика печатного произведения (статы, книги) с точки зрения её назначения, содержания. Конспект ка это краткое связное изложение содержания исходного текста (статы, нараграфа учебника, лекции).		
его сообщения, 5) поспешные возражения собеседнику. которыми должен пользоваться каждый, кто хочет научиться преодолевать недостатки аудирования. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выдъление и передача основного содержания текста (пользование более компактных, простых языковых конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление правых видов плана назывного, вопросного, тезисного, питанного) прочитанного или прослушанного текста. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратка характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания вида, формы и друтих особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста статьи, параграфа учебника, лекции). Анализ конспекта статьи, конспекта статьи, декции и самостоятельное составление констекта.		* *
хочет научиться преодолевать недостатки аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной дели и в процессе подтотовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного предметото высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного отната аудирования. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного отната аудирования. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного отната аудирования. Основные способы информационнай переработки прочитанного или прослушанного текста (14 ч) Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста (14 ч) Основные способы скатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача её разными способами. С помощью смыслового сжатия и/или языкового сжатия текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (помощью смыслового сжатия и/или языкового сжатия текста. Совершенствование навыков сжатия исходного текста (помощью смыслового сжатия и/или языкового сжатия текста. Совершенствование навыков сжатия исходного текста (помощью смыслового сжатия и/или языкового сжатия текста. Совершенствование навыков сжатия исходного текста (помощью смыслового сжатия и/или языкового сжатия исходного текста. Совершенствование навыков составления исходного текста (помощью смыслового сжатия и/или языкового сжатия исходного ставления исходного текста. Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, тезисного, цитатного) прочитанного или прослушанного текста. Составление такоев прочитанного или "прослушанного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратках харакгеристика печатного дна исходного текста. Аннотация как кратках харакгеристика печатного дна исходного текста. Аннотация как кратках харакгеристика печатного составления аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярнного составление составление констотстьсть дна исходного текста составления исходного текста д		
аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача сфразными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратка характеристика печатного произведения (статы, книги) с точки зрения её назначения, солержания, вида, формы и друтих особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, книги) с точки зрения её назначения, солержания, вида, формы и друтих особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, цитиги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и друтих особенностей.	его сообщения, у поснешные возражения соосседнику.	•
Использование разных видов аудирования и чтения в зависимости от коммуникативной цели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций друтими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как кратках характеристика печатного произведения (статьи, кипти) с точки эреные е назначения, содержания, кипти) с точки эреные е назначения, содержания, кипти) с точки эреные содержания оставление конспекта статьи, декции и самостоятельное осставление конспекта		· -
пели и в процессе подготовки собственного речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (14 ч) Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста (21 ч) Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания, вида, формы и друтих особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта		
речевого высказывания. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (14 ч) Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в один (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения колерного текста. Аннотация как кратках характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача оеновного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другим; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		*
Предметам коммуникативного опыта аудирования. Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (14 ч) Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (выделение и передача основного содержания конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, телеов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое овязное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		•
Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста (14 ч) Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) — замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как кратка характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		Использование на уроках по другим
Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана; тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткох краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения сё назначения, солержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		предметам коммуникативного опыта
Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения прослушанного текста. Аннотация как кратко как кратко сформулированные основные положения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		аудирования.
Информационная переработка прочитанного или прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения прослушанного текста. Аннотация как кратко как кратко сформулированные основные положения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	Основные способы информационной переработки прочита	нного или прослушанного текста (14 ч)
прослушанного текста как процесс извлечения необходимой информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного текста (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
информации из текста-источника и передача её разными способами. Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратка характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) – исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратко сформулированные основные положения исходного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
Основные способы сжатия исходного текста: 1) смысловое сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратках характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
сжатие текста (выделение и передача основного содержания текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как кратках характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
текста) — исключение, обобщение; 2) языковое сжатие текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составления (статьи, книги) с точки зрения её назначения, составления аннотации и самостоятельное составление инаучно-популярного содержания. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	•	
текста (использование более компактных, простых языковых конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		_
конструкций) - замена одних синтаксических конструкций другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		помощью смыслового сжатия и/или языкового
другими; сокращение или полное исключение (повторов, синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как краткох сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		сжатия текста.
синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	конструкций) - замена одних синтаксических конструкций	
нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	другими; сокращение или полное исключение (повторов,	
нескольких предложений в одно (обобщение изученного). Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, тезисного, цитатного) прочитанного или прослушанного текста. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	синонимов, синтаксических конструкций и т.п.); слияние	
Основные способы информационной переработки текста и преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
преобразования его на основе сокращения: составление плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Тезисы как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
плана, тезисов, аннотации, конспекта, реферата, рецензии. Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). Совершенствование навыков составления разных видов плана назывного, вопросного, тезисного, цитатного) прочитанного или прослушанного текста. Составление тезисов прочитанного или "прослушанного текста. Анализ аннотации и самостоятельное составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
Виды плана: назывной, вопросный, тезисный, цитатный (обобщение изученного). Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). Составление тезисов прочитанного или *прослушанного текста. Анализ аннотации и самостоятельное составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		
разных видов плана назывного, вопросного, тезисного, цитатного) прочитанного или прослушанного текста. Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		Cananyayayamaana
Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	* * *	<u> </u>
Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).	(оооощение изученного).	
Тезисы как кратко сформулированные основные положения исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). Составление тезисов прочитанного или *прослушанного текста. Анализ аннотации и самостоятельное составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания. Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта		· -
исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). *прослушанного текста. Анализ аннотации и самостоятельное составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания. Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта		
исходного, первичного текста. Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). *прослушанного текста. Анализ аннотации и самостоятельное составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания. Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта	Тезисы как кратко сформулированные основные положения	Составление тезисов прочитанного или
Аннотация как краткая характеристика печатного произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. любимой книги научно-популярного содержания. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции).		-
произведения (статьи, книги) с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). составление аннотации прочитанного текста, любимой книги научно-популярного содержания. Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
содержания, вида, формы и других особенностей. любимой книги научно-популярного содержания. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта		l '
содержания. Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). содержания. Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта	1 1	•
Конспект как это краткое связное изложение содержания исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). Анализ конспекта статьи, лекции и самостоятельное составление конспекта	содержания, вида, формы и других осоосиностей.	1
исходного текста (статьи, параграфа учебника, лекции). самостоятельное составление конспекта		
*Основные рекомендации к сокращению слов при прочитанного текста.		
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	*Ontobut to make Mattheway to companie and the time	процитациого текста

конспектировании.	* Составление конспекта прослушанного
	аудиотекста.
Реферат как письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат как итог проведённого мини-исследования или проектной работы; как демонстрация знаний по исследуемой проблеме, описание результатов проведённого исследования, формулировка выводов. Основные части реферата: вступление, в котором объясняется выбор темы, обосновывается её важность, формулируется цель и задачи исследования; основная часть, где должен чётко, связно, логично и последовательно излагаться основной материал по теме; внутри основной части выделяются подразделы; заключение, в котором подводятся итоги работы, формулируются выводы; список использованной литературы; приложение, в котором обычно помещают таблицы, схемы, фотографии, макеты и т.п. Типичные языковые конструкции, характерные для реферативного изложения. Реферат как письменная форма доклада или выступления по теме исследования. *Мультимедийная презентация как видео- и/или аудиосопровождения реферата и как синтез текста, разных видов наглядности (рисунки, иллюстрации, фотографии, фотоколлажи, схемы, таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	Написание реферата по выбранной теме.
кинематографического или музыкального произведения.	прослушанный текст, а также на
	просмотренное кинематографическое произведение.
План, тезис, аннотация, конспект, реферат, рецензия как жанры научного стиля речи. Речевые стандартные обороты (клише), характерные для текстов указанных жанров.	Использование определённых стандартных языковых средств (речевых клише, штампов научной речи) при составлении планов, тезисов, аннотаций, конспектов, рефератов, рецензий. Осознанный выбор вида чтения (вид аудирования) исходного текста при составлении планов, тезисов, аннотаций, конспектов, рефератов, рецензий. *Сопоставительный анализ плана, тезисов, аннотации, конспекта и реферата, составлениых на основе одного текста. *Составление плана, тезисов, аннотации, конспекта на основе одного текста и осознанное использование разных способов сжатия исходного текста и разных форм передачи его содержания. Осознанное использование полученных знаний и умений, связанных с составлением планов, написанием тезисов, аннотаций, конспектов, рефератов рецензий в процессе изучения других школьных дисциплин.
Говорение как вид речевой деятельности (10ч)	, , , ,
Говорение вид речевой деятельности, посредством которого	
осуществляется устное общение, происходит обмен	
информацией.	

Основные качества образцовой речи: правильность, ясность, точность, богатство, выразительность, чистота, вежливость. *Смыслоразличительная роль интонации в речевом устном высказывании.

Эмфатическое ударение как эмоционально – экспрессивное выделение слова в процессе говорения

*Анализ примеров образцовой аудиоречи с точки зрения соответствия ею основным качествам образцовой речи.

* Наблюдение за смыслоразличительной ролью интонации в устных высказываниях, а также в отрывках из художественных текстов. Наблюдение за способами передачи эмфатического ударения в художественном тексте и его ролью в описании душевного состояния персонажа.

Критерии оценивания устного высказывания учащегося (сообщения, выступления, доклада): 1) содержание устного высказывания (правильность и точность понимания темы; соответствие высказывания теме и полнота её раскрытия; чёткость и определённость выражения основной мысли высказывания; смысловое и стилистическое единство, связность и последовательность изложения; наличие/отсутствие логических ошибок; наличие/отсутствие аргументов, обосновывающих точку зрения учащегося; соответствие устного высказывания заданной речевой ситуации (коммуникативная цель высказывания, адресат, место и условия общения), сфере общения, заданному жанру и стилю речи); 2) речевое оформление устного высказывания (точность выражения мысли, использование разнообразных грамматических конструкций; соответствие языковых средств заданной речевой ситуации и стилю речи; употребление слов в соответствии с их лексическим значением и стилистической окрашенностью; наличие/отсутствие слов, выходящих за пределы литературного языка (жаргонизмы, слова-паразиты и др.); наличие/отсутствие орфоэпических ошибок; наличие/отсутствие грамматических ошибок; наличие/отсутствие речевых ошибок); 3) выразительность речи (уместное использование в речевом высказывании выразительных языковых средств (интонационных, лексических, грамматических) в соответствии с заданной речевой ситуацией, коммуникативной целью речи и стилем речи; уместное использование языковых средств привлечения и удерживания внимания слушателей; уместность и корректность использования невербальных средств общения - мимика, жесты); 4) взаимодействие с собеседниками в процессе обсуждения устного высказывания (адекватное восприятие и понимание вопросов по содержанию устного высказывания; способность кратко и точно формулировать мысль, убеждать собеседников в своей правоте, аргументированно отстаивать свою точку зрения).

Анализ и оценка устных высказываний в разных ситуациях общения: выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п. Аргументированная оценка устного высказывания учащихся на основе памятки «Как оценивать содержание и речевое оформление устного высказывания». Создание собственного речевого устного высказывания (сообщения, выступления, доклада) с учётом основных качеств образцовой речи. Использование в устной речи многообразия грамматических форм и лексического богатства языка.

Применение в практике устного речевого общения произносительных (орфоэпических, интонационных), лексических, грамматических норм современного русского литературного языка.

Подготовка устного выступления на основе реферата или проектной работы, написанием которой учащийся занимается. Использование рекомендаций, содержащихся в памятке «Как подготовить устное выступление для презентации и защиты реферата, проектной работы».

*Подготовка устного выступления, обобщающего информацию по указанной теме, содержащуюся в учебной литературе, на соответствующих сайтах Интернета.

Моделирование речевых ситуаций участия в спорах, диспутах, дискуссиях. Соблюдение этики речевого взаимодействия в процессе устного общения

* Овладение речевой культурой использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, скайп и др.) в процессе устного общения. Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта создания собственного устного высказывания и оценивания чужих устных высказываний.

*Подготовка публичного выступления на полемическую тему, требующую

Публичное выступление (обобщение изученного).

13

аргументированно высказать своё согласие или несогласие с предложенным тезисом. *Построение публичного выступления по заданной структуре.

*Анализ публичного выступления на полемическую тему, оценка его содержания, речевого оформления, соответствия речевой ситуации и коммуникативным задачам. Определение разновидности публичной речи и её композиционно — содержательных особенностей.

Основные виды публичной речи: социально – политическая, научно – академическая, судебная, социально – бытовая, духовная, дипломатическая, военная, лекционно - пропагандистская

Письмо как вид речевой деятельности (13ч)

Письмо как вид речевой деятельности, связанный с созданием письменного высказывания. Связь письма с другими видами речевой деятельности человека (говорением, чтением, аудированием).

Письмо как вид речевой деятельности, востребованный в сфере образования. Виды письменных речевых высказываний школьника.

Основные требования в письменной речи: правильность, ясность, чистота, точность, богатство, выразительность. Критерии оценивания письменного высказывания учащегося (содержание письменного высказывания, речевое оформление и выразительность высказывания, соответствие его грамматическим, орфографическим и пунктуационным нормам).

Анализ письменных высказываний с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка.

Создание письменного высказывания, отбор языковых средств, обеспечивающих правильность, точность и выразительность речи.

Обобщение коммуникативного опыта создания письменных текстов (сочинений разных видов), соответствующих определённым требованиям, опыта оценивания письменного высказывания и редактирования текста. Дальнейшее совершенствование указных умений с опорой на рекомендации, содержащиеся в соответствующих учебных материалах (памятки «Как писать сочинение», «Как оценивать содержание и речевое оформление изложений и сочинений»).

Оценка роли письма в процессе подготовки доклада, проектной работы, мультимедийной презентации.

- *Подготовка письменного текста (сочинение, сочинение-миниатюра, заметка для школьного сайта и т.п.), обобщающего информацию по указанной теме, содержащуюся в учебной литературе, на соответствующих сайтах Интернета.
- * Использование на уроках по другим предметам коммуникативного опыта создания собственного письменного текста и оценивания чужих письменных высказываний.

Из истории эпистолярного жанра

- * Культура письменного общения с помощью современных технических средств коммуникации (мобильные телефоны, электронная почта, социальные сети и т.п.).
- * Овладение культурой использования технических средств коммуникации, требующих соблюдения норм письменной речи.

Роль орфографии и пунктуации в письменном общении.

Соблюдение орфографических и

Орфографическое и пунктуационное правило, как разновидность языковой нормы, обеспечивающей правильность письменной речи.

Орфография как система правил правописания слов и их форм. Разделы русской орфографии и основные принципы написания (обобщение на основе изученного).

Пунктуация как система правил правописания предложений. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них (обобщение на основе изученного).

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста. Знаки препинания, их функции. Одиночные и парные знаки препинания. Сочетание знаков препинания.

Вариативность постановки знаков препинания

Авторское употребление знаков препинания.

пунктуационных норм в письменной речи. * Анализ трудных случаев применения орфографических и пунктуационных норм.

Проведение диспута «Нужно ли соблюдать нормы правописания в интернет – общении»

Повторение в конце учебного года (14 ч.)

Повторение и обобщение изученного в 5 – 9 классах, подготовка к ЕГЭ (10ч – в течение всего учебного года)

Резервные часы (10 ч)

п/п	Тематическое распределение количества часов Разделы, темы	Количество часов
,	Введение	3
I.	Язык как средство общения	16
1.	Русский язык – хранитель духовных ценностей нации	4
2.	Речевое общение как социальное явление	4
3.	Речь устная и речь письменная	4
4.	Основные условия эффективного общения	4
II.	Виды речевой деятельности. Информационная переработка	55
	текста	
1.	Виды речевой деятельности	4
2.	Чтение как вид речевой деятельности	7
3.	Аудирование как вид речевой деятельности	7
4.	Основные способы информационной переработки прочитанного ил	14
	прослушанного текста	
5.	Говорение как вид речевой деятельности	10
6.	Письмо как вид речевой деятельности	13
III.	Повторение изученного в конце учебного года	14
IV	Повторение и обобщение изученного в 5 – 9 классах, подготовка	10
	к ЕГЭ (10 часов – в течение всего года)	
V	Повторение пройденного	4
	Всего	102 часа

Номер а уроков	Наименование разделов и тем	Плановые сроки прохождения	Скоррект ированн ые сроки прохожде
	Введение (3 ч)		ния
1	Введение: концепт как отражение языковой картины мира.	01.09-02.09	
2	Диагностическая работа № 1 по уровню знаний, умений и навыков 9 класса.	05.09-09.09	
3	РР Диалог культур. Обучение конспектированию.	05.09-09.09	
	I Язык как средство общения (16 ч +1 ч.) 1. Русский язык – хранитель духовных ценносте		
4	Речь – язык – народ	05.09-09.09	
5	Формы национального языка: литературный язык, диалекты, просторечие, арго	12.09-16.09	
6	Русская словесность. Эстетическая функция языка.	12.09-16.09	
7	Лингвостилистический анализ поэтического текста (Ахматова «Мне ни к чему одические рати»). Составление устного высказывания	12.09-16.09	
	2. Речевое общение как социальное явлен	 ие (4 ч)	
8	Речевое общение как социальное явление	19.09-23.09	
9	Интернет как нетрадиционное СМИ	19.09-23.09	
10	Стартовая диагностическая работа № 2 (диктант)	19.09-23.09	
11	Язык жестов и мимики. Словарный диктант № 1 (упр.37 № 1)	26.09-30.09	
	3. Речь устная и письменная (4 ч)		
12	Основные разновидности устной и письменной речи. Словарный диктант № 2(упр.37 № 2, 3)	26.09-30.09	
13	Интернет – речь. Типология жанров устной и письменной речи. РР Мини-сочинение «Что общего между повестью В. Александрова и былью Кривина?»	26.09-30.09	
14	Русская словесность: язык поэзии Пушкина «Зимняя дорога» и Лермонтова «Есть речи». Лингвистический тренажёр	03.10-07.10	
15	Требования к письменному тексту. Рецензирование сочинения. Словарный диктант № 3(упр.63).	03.10-07.10	
	4. Основные условия эффективного общения	(4 ч +1 ч)	
16	Основные условия эффективного общения. Аргументация.	03.10-07.10	
17	Коммуникативный барьер. Правила говорящего и слушающего. Национальные особенности общения.	17.10-21.10	
18	Отражение правил этикета общения в русском фольклоре Орфоэпические нормы. Речевые ошибки и пути их преодоления. Словарный диктант № 4(упр.104)	17.10-21.10	
19	Лингвистический тренажёр	17.10-21.10	

20	Контрольный диктант	24.10-28.10	
II	Виды речевой деятельности. Информационная переработка	а текста (55 ч+6	бч)
	5. Виды речевой деятельности (4 ч)		
21	Виды речевой деятельности. Композиция сочинения (ЕГЭ)	24.10-28.10	
22	Виды планов. Анализ текста: выделение и сжатие микротем.	24.10-28.10	
23	Речь внешняя и внутренняя. Лингвистический тренажёр.	30.10-04.11	
24	Сочинение – рассуждение (ЕГЭ)	30.10-04.11	
	6. Чтение как вид речевой деятельности (7	ч +1 ч)	
25	1.Виды чтения. Изучающее чтение. Словарный диктант № 5(упр.123)	30.10-04.11	
26	Информационная переработка текста.	07.11-11.11	
27	Просмотровое чтение и ознакомительное чтение	07.11-11.11	
28	Алгоритм анализа поэтического текста	07.11-11.11	
29	Орфография морфем. Простое осложнённое предложение. Словарный диктант № 6(упр.151)	14.11-18.11	
30	Орфография омонимичных частей речи. Сложное предложение.	14.11-18.11	
31	Связь орфографии с морфемикой и морфологией.	14.11-18.11	
32	Тестовая работа	28.11-02.12	
	7. Аудирование как вид речевой деятельности		
33	Аудирование как процесс восприятия, осмысления и	28.11-02.12	
33	понимания речи говорящего.	20.11-02.12	
34	Нерефлексивное и рефлексивное чтение	28.11-02.12	
35	Приёмы слушания.	05.12-09.12	
36	Типичные ошибки слушания.	05.12-09.12	
37	Зачем читать вслух?	05.12-09.12	
38	Текстуальный комментарий к проблеме короткометражного фильма «Три минуты». Словарный диктант № 7(упр.169)	12.12-16.12	
39	Практикум	12.12-16.12	
40	Контрольная работа	12.12-16.12	
8.	Основные способы информационной переработки прочитаю текста (14 ч +1 ч)	нного или прослуп	іанного
41	Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста.	19.12-23.12	
42	Виды планов. Тезисный план к сочинению.	19.12-23.12	
43	Тезисы.	19.12-23.12	
44	Аннотация.	26.12-30.12	
45	Сочинение (ЕГЭ): проблема, позиция автора и аргументы	26.12-30.12	
46	Конспект	26.12-30.12	
47	Собственно авторские знаки	09.01-13.01	
48	Реферат	09.01-13.01	
49	Рецензия. Словарный диктант № 8 (упр.210)	09.01-13.01	
50	Аудиотекст	16.01-20.01	

51	Цитирование	16.01-20.01
52	Средства организации текста	16.01-20.01
53	Поэтические достоинства текста и идея	23.01-27.01
54	Комплексный анализ текста	23.01-27.01
55	Сочинение	23.01-27.01
	9. Говорение как вид речевой деятельности (10 ч +1 ч)
56	Говорение как вид речевой деятельности.	30.01-03.02
57	Критерии оценивания устного высказывания.	30.01-03.02
58	Процесс говорения. Риторика.	30.01-03.02
59	Публичное выступление. Стилистика ритора.	06.02-10.02
60	Практикум: устное сообщение	06.02-10.02
61	Лингвистический комментарий к художественному	06.02-10.02
	тексту.	
62	Основные элементы интонации.	13.02-17.02
63	Стратегия речевой ситуации	13.02-17.02
64	Жанрово-тематическая классификация публичной речи.	13.02-17.02
	Словарный диктант №9(упр.260)	27.02.02.02
65.	Текстоведческий анализ текста (упр. 257)	27.02-03.03 27.02-03.03
66	Контрольная работа	
67	10. Письмо как вид речевой деятельности (13	
67	Письмо как вид речевой деятельности	27.02-03.03 06.03-10.03
68.	Идиостиль Л.Н.Толстого как автора «Войны и мира».	06.03-10.03
69.	Эпистолярный жанр	06.03-10.03
70.	Электронная почта	13.03-17.03
71. 72.	SMS-сообщение Речевой этикет 19 века: личное письмо	13.03-17.03
73.	Риторические приёмы	13.03-17.03
74.	Чат	20.03-24.03
75.	«Олбанский» язык.	20.03-24.03
76.		20.03-24.03
77.	.Графология Комплексный анализ текста. Словарный диктант № 10	27.03-31.03
77.	(упр.300)	27.03 31.03
78.	Письменные знаки препинания	27.03-31.03
79.	Авторские знаки препинания	27.03-31.03
80.	Самостоятельная работа	10.04-14.04
81.	Самостоятельная работа	10.04-14.04
	III Повторение изученного (14 ч +3ч.)	· '
82.	Разделы лингвистики: текстоведение.	10.04-14.04
83.	Разделы лингвистики: текстоведение.	17.04-21.04
84.	Речевое общение как социальное явление.	17.04-21.04
85.	Основные качества образцовой речи: правильность,	17.04-21.04
	ясность точность, богатство, выразительность, чистота, вежливость.	
86	Крылатые слова, афоризмы, фразеологизмы. Лексика.	24.04-28.04
87.	Крылатые слова, афоризмы, фразеологизмы. Лексика.	24.04-28.04
88.	Разделы лингвистики: ономастика и этимология.	24.04-28.04
89.	Разделы лингвистики: ономастика и этимология.	01.05-05.05

90.	Разделы лингвистики: орфография, морфология,	01.05-05.05	
	морфемика.		
91	Разделы лингвистики: орфография, морфология,	01.05-05.05	
	морфемика.		
92.	Разделы лингвистики: синтаксис и пунктуация.	08.05-12.05	
93.	Разделы лингвистики: синтаксис и пунктуация.	08.05-12.05	
94.	Публичная защита мультимедийных проектов.	08.05-12.05	
95.	Публичная защита мультимедийных проектов.	15.05-19.05	
96.	Диагностическая работа в формате ЕГЭ	15.05-19.05	
97.	Диагностическая работа в формате ЕГЭ	15.05-19.05	
98	Диагностическая работа в формате ЕГЭ	22.05-26.05	
99	Повторение пройденного	22.05-26.05	
100	Повторение пройденного	22.05-26.05	
101	Повторение пройденного	22.05-26.05	
102	Повторение пройденного	29.05.20	