

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»**

Локальный акт

**положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда, сформированного за счет
средств бюджета, педагогических работников**

МОУ СОШ №16

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета МОУ СОШ № 16

Васильченко И.И.
«29» августа 2016 г.
N1

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МОУ СОШ № 16

№ 1 от 30 августа 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 16

М.И. Москалева
«31» августа 2016 г.
N 063



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,
сформированного за счет средств бюджета, педагогических работников
МОУ СОШ № 16

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.04.2016г. №597-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области») и Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Городской округ Подольск Московской области".

Положение устанавливает виды, размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в общеобразовательных учреждениях. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда.

2. Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск предусматривает организациям бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

3. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

4. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных

от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

6. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

7. Стимулирующие выплаты руководителю организации устанавливаются распоряжением Главы Городского округа Подольск в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, утвержденному муниципальным общественным Советом по развитию образования при Комитете по образованию Администрации Городского округа Подольск.

8. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

9. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам организации выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Комитета по образованию администрации города Подольска и в порядке, установленном Комитетом по образованию администрации города Подольска, с учетом мнения представительного органа работников.

10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда осуществляются в соответствии с критериями, указанными в разделе II настоящего Положения.

11. Выплаты за качество выполняемых работ носят разовый характер и производятся организацией по итогам четверти, полугодия, учебного года, по результатам проведения мероприятий.

12. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются лицам, представленным к федеральным, областным и муниципальным наградам. Перечень званий и наград:

- Звание «Почетный гражданин города Подольска»,
- Почетные знаки «Честь и Слава», «Добро и милосердие»,
- знаки отличия «За заслуги перед городом Подольском» 1 -й и 2-й степеней,
- медали «За безупречную службу» 1-й, 2-й, 3-й, 4-й степеней,
- Почетная грамота Администрации города Подольска,
- Благодарность Главы города Подольска,

- Почетная грамота Комитета по образованию.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителям общеобразовательных организаций производится из стимулирующей части фонда оплаты труда той образовательной организации, в которой они работают. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты директору общеобразовательной организации и его заместителям, определяется решением Управляющего совета общеобразовательной организации и (или) при подписании коллективного договора и не должна превышать 30% фонда оплаты труда данной образовательной организации на установление выплат стимулирующего характера.

14. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты директору учреждения определяет Глава Городского округа Подольск в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, утвержденному муниципальным общественным Советом по развитию образования при Комитете по образованию Администрации Городского округа Подольск. Размеры ежемесячных стимулирующих выплат заместителям директора организации определяет директор организации по согласованию с председателем Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск (в соответствии с выделенной долей).

15. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

II. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда

В основе определения размера стимулирующей надбавки педагогическим работникам лежат следующие критерии:

1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах).
2. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности.
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Участие в научно-исследовательской работе.
5. Повышение квалификации, профессиональная подготовка.
6. Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников и обучающихся.
7. Работа с документацией.
8. Исполнительская дисциплина.
9. Классное руководство.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям 100). Весовое значение каждого критерия в баллах (максимальное количество баллов по каждому критерию) общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели (К1 - К15):

К1, - качество освоения учебных программ;

К2 - динамика учебных достижений;

К3 - индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися;

К4 - результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.;

К5 - платные дополнительные образовательные услуги;

- K6** - внеурочная воспитательная деятельность по предмету;
- K7** - проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах;
- K8** - наличие опубликованных работ;
- K9** - участие в проверке олимпиадных работ, руководство методическими объединениями;
- K10** - участие в профессиональных конкурсах ;
- K11** - участие в научно-исследовательской и проектной работе;
- K12** - повышение педагогического мастерства;
- K13** - положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников;
- K14** - ведение ББЖ;
- K15** - исполнительская дисциплина.

Классное руководство

Накопление первичных данных для расчета показателей (K1 - K15) ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

III. Порядок расчета выплат

Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (полугодий).

Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь включительно определяется следующим образом:

- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за период с января по май предыдущего учебного года.

- Суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов).

- Размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на период с сентября по декабрь включительно (за вычетом средств, предусмотренных на выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

- Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Выплаты производятся равными долями ежемесячно с сентября по декабрь.

Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с января по май включительно определяется следующим образом:

- С сентября по декабрь в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным критериям и показателям и производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за период с сентября по декабрь.

- В январе подсчитывается сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов).

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по июнь включительно (за вычетом средств, предусмотренных на выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы), делится на общую сумму баллов, т.е. определяется денежный вес одного балла.

- Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника, умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого педагогического работника. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого

педагогического работника выплачивается ежемесячно с января по июнь.

Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, определяется комиссией по распределению стимулирующего фонда за каждый отчётный период и согласуется с Управляющим советом школы. Если количество баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за определенный период меньше минимально допустимого, то педагогическому работнику стимулирующая надбавка не устанавливается.