

План работы музея боевой славы МОУ СОШ №16 на 2021-2022 учебный год

<u>Целью</u> деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

• Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися — это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерских (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативных (умение инициировать взаимодействие вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационных (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Nº	Мероприятие	Дата	Ответственный
	Организационная	работа	
1	Утверждение плана работы школьного музея	Сентябрь	Директор
	на 2021-2022 учебный год.		Руководитель музея
		2021 г.	
2	Оформление музейной документации	Сентябрь 2021	Директор
			Руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	Заместитель
	*		директора
	Инвентаризация архива.		
			Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного	Сентябрь 2021	Руководитель музея
	музея, распределение обязанностей между		
	членами актива школьного музея.		
5	Анализ работы школьного музея за 2020-2021	Сентябрь 2021	Руководитель музея
	учебный год, определение задач развития		
	музея на 2021-2022 учебный год		
6	Проведение заседаний Совета и актива	1 раз в два	Руководитель музея
	школьного музея	месяца	
7	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
			Совет музея
		22	Актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния	В течение года	Руководитель музея
	помещения и фондов музея		Зам. Директора по
			АХЧ
9	Ведение раздела на официальном сайте МОУ	В течение года	Руководитель музея
	СОШ № 16, посвящённого работе школьного		Совет музея
	музея		Актив музея

	Экскурсионно-массов:	ая работа	
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2021	Руководитель музея Совет музея
2	Разработка материалов для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея Члены Совета/актива музея
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)	В течение года	Руководитель музея Экскурсоводы (учащиеся: 11а, 10а, 7а,б)
	«Этих дней не меркнет слава» Они там были		
	Тематические: 1.История экспоната 2.Битва за Москву 3.Подвиг героев-панфиловцев 4.Улицы Подольска, названных в честь героев ВОВ 5.Подвиг подольских курсантов. «Тревога курсантов зовёт»! 6.«У войны не женское лицо»! 7.Победа ковалась в тылу. Заводы		
4	Подольска фронту. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 2 сентября- 75 лет со дня окончания ВОВ 5-6 октября-день воинской славы, посвященный памяти подольским курсантам (80 лет) 15-16 ноября- день памяти, посвященный героям -панфиловцам 4 ноября — День народного единства 16 ноября — лень 28 героев-панфиловцев 5 декабря — Битва под Москвой	В течение года	Руководитель музея Экскурсоводы (учащиеся: 11а, 10а, 7а,б) Гости

	9 декабря – День Героев		
	12 декабря – День Конституции	4	
	27 января – День Снятия Блокады Ленинграда		e
- X	(1944)		
	2 февраля- битва за Сталинград		
	15 февраля – день вывода советских войск из		
	Афганистана		
	23 февраля – День защитника Отечества		
	9 мая – День Победы советского народа в		
	Великой Отечественной войне 1941 – 1945		
	Учебно-воспитательна	ая работа	
1	Проведение Уроков Мужества	В течение года	Классные
School State of the State of th			руководители (1-11
			кл)
manipulari programa de la composição de la			Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование	В течение года	Руководитель музея.
	материалов музея на уроках.		Педагоги школы
3	Проведение музейных уроков с учащимися 1-	В течение года	Руководитель музея.
Management and the second and the se	11 кл.		Учителя-
		4	предметники.
			Классные
			руководители
4	Проведение классных часов и праздников,	В течение года	Руководитель музея.
	посвященных Дням Воинской Славы.	s	Учителя-
		x.	предметники.
			Классные
			руководители
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной		Руководитель музея
	войны и локальных войн, тружениками тыла,	В течение года	
	интересными людьми на классных часах.		
6	Встреча с ветеранами труда - жителями	В течение года	Руководитель музея
	городского округа Подольск. Сбор материала		
	для оформления экспозиций.		
			7

	Работа с фондам	и музея	
1	Учет, регистрация и хранение музейных материалов	В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации экспонатов	1 раз в год	Руководитель музея Зам.директора по АХЧ
	Общественно-полез	ная работа	
1	Поисковая работа (сбор материалов)	В течение года	Руководитель музея Учащиеся
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей городского округа Подольск	В течение года	Руководитель музея Актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Актив музея

Руководитель музея:

2

Абрамова Г.Г.