

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МОУ СОШ № 16
протокол № 1 от 28.08.2021

«УТВЕРЖДЕНО»



Куличенкова Н.Б.

**Положение
о системе работы с обучающимися,
испытывающими трудности в обучении,
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 16»**

I. Общие положения

1. Положение о системе работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения гуманистического характера и общедоступности образования, поддержания адаптивности системы образования к уровням, особенностям развития и подготовки обучающихся, снижение показателя неуспеваемости.

2. Неуспеваемость - несоответствие подготовки обучающихся обязательным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Предупреждение неуспеваемости предполагает своевременное обнаружение и устранение всех ее элементов.

3. Положение принимается на педагогическом совете школы.

4. Признаки возможных отставаний обучающихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.

- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

II. Система мер по предупреждению неуспеваемости обучающихся

5. В целях профилактики неуспеваемости учителю необходимо:

5.1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения учебного материала, выявлять причины отставания.

5.2. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания

интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем ученикам усваивать материал

5.3. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Оказывать помощь ученикам в работе, развивать их самостоятельность. Формировать умение планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

5.4. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрировать внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

6. В целях оказания помощи слабоуспевающему/неуспевающему учителю следует:

6.1. Создавать атмосферу особой доброжелательности при опросе, снижать темпа опроса, разрешать дольше готовиться у доски. Предлагать обучающимся примерный план ответа. Разрешать пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

6.2. Применять меры повышения мотивации к обучению различными средствами, в том числе оценкой, подбадриванием, похвалой.

6.3. Привлекать обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

6.4. Разбивать задания на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряда простых, ссылаться на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминать приемы и способы выполнения задания. Ссылаться на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктировать о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулировать самостоятельные действия слабоуспевающих. Осуществлять более тщательный контроль за их деятельностью.

6.5. Выбирать для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробно объяснять последовательность выполнения задания. Предупреждать о возможных затруднениях, использовать карточки-консультации, карточек с направляющим планом действий.

III. Система работы учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

7. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

8. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допускать скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

9. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

10. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе

контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

11. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

12. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

13. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

14. При выполнении п. 7-13 Положения и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

IV. Система работы классного руководителя

15. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

16. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

17. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

18. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору,

заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

19. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

20. В случае выполнения п. 1-5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

V. Система работы администрации школы

21. Администрация школы осуществляет постоянный контроль реализации системы мер по предупреждению неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам триместра о работе педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

22. Осуществляет специальный контроль работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, и ведет строгий учет результатов этой работы.

23. Обобщает опыт работы по предупреждению неуспеваемости, организует его широкое обсуждение.

24. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

25. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, родителями и общественностью по месту жительства детей.

VI. Система работы педагогического совета

1. Педагогический совет принимает решение рекомендовать неуспевающему учащемуся повторный курс обучения.
2. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

VII. Перевод учащихся, испытывающих трудности в обучении в следующий класс

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании ст.17 п.4, п.5 Закона РФ «Об образовании» (перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения) и п.2.23, п.2.24 Устава ГОУ № 5

1. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по 1 предмету, допускаются к промежуточной аттестации со сдачей этого предмета..
2. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год в соответствии Уставом ГОУ № 5 обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной органом самоуправления Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием Администрации района.
3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета ОУ переведены в следующий класс, условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года (в установленные сроки) возлагается на их родителей (законных представителей).
4. Обучающиеся, на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,