

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ СОШ №16

Протокол от
«30» августа 2021

Председатель
Управляющего совета


И.Н.Василенко


УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МОУ СОШ №16

Протокол от
«28» августа 2021

№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ №16
от 30.08.2021 № 0118

Директор МОУ СОШ №16


Н.Б.Куличенкова

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня, регламентирующими отношения в сфере образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Учреждение), локальными нормативными актами, основными и адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет: формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, экстернов, перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по общему критерию "качество образовательного результата" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной и адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

участники образовательных отношений (администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования, учредитель.

1.8. Положение разрабатывается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является: определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится поурочно и потемно в течение триместра в следующих формах: устные ответы на уроке; защита проектов, рефератов; самостоятельные и контрольные работы; тесты; тематические устные зачеты; практические и лабораторные работы, диктанты, сочинения, изложения, срезовые работы. Формы текущего контроля определяются педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

при недельной нагрузке 1 час отметка за триместр выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за устные виды опроса на уроке,

при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 6 отметок за устные виды опроса на уроке,

при недельной нагрузке более 2 часов – на основании не менее 9 отметок за устные виды опроса на уроке;

письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля) и выставляются в классный журнал в соответствии с п. 2.4.4. настоящего Положения,

2.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям); безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», безотметочно ("зачтено") по курсам по выбору в 5-11-х классах.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после написания;

2.4.5. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за триместр:

при организации урока необходимо планировать опрос обучающихся с учётом наличия у них оценок за письменные и устные виды ответов;

для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту;

отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания триместра;

2.4.8. учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством своевременного заполнения электронных журналов, дневников;

2.4.9. критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством информирования на общешкольных и классных родительских собраниях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету учебного плана и подразделяется на:

- триместровую промежуточную аттестацию;
- годовую промежуточную аттестацию.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, годовым календарным учебным графиком.

3.6. Триместровая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в триместре и представляет собой среднее

арифметическое значение отметок с учетом работ, имеющих контрольный характер. Округление проводится в пользу обучающегося.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой:

– результат триместровой аттестации в случае, если учебный предмет осваивался обучающимися на протяжении только одного триместра;

– либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимися в срок более одного триместра.

Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по следующей системе:

5 – «отлично»,

4 – «хорошо»,

3 – «удовлетворительно»,

2 – «неудовлетворительно».

3.9. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме родителям (законным представителям) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в те же сроки.

3.12. Годовая промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4. Выставление отметок за триместр, учебный год

4.1. Триместровая, годовая отметки выставляется в соответствии со сроками в приказе Учреждения об окончании учебного триместра, учебного года.

4.2. Выставление триместровой оценки:

оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,4 (включительно) при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных,

проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,4 (включительно) при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях при выставлении отметки за триместр, особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

4.2. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основании триместровых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о триместровых, годовых отметках, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- проводятся консультации учителя, необходимые для освоения образовательной программы по данному учебному предмету.

5.7. Промежуточная аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность, проводится по заявлению его родителей (законных представителей) в письменной (контрольная работа, диктант, тест) или комбинированной (контрольная работа и собеседование по учебному предмету) формах.

5.8. На основании заявления издается локальный акт, в котором утверждается время, место, формы проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность.

5.9. В случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию, на основании заявления его родителей (законных представителей) проводится повторная промежуточная аттестация.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.11. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию по ликвидации академической задолженности, по решению педагогического совета считается переведенным в данный класс, о чем делаются соответствующие записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо продолжают обучение в иных формах в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.14. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из Учреждения.

6.5. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Учреждения за 7 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом Учреждения.

6.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь вышеуказанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством об образовании порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.

6.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.