

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16», г. Подольска

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №16
Т.М. Моськина
«28» августа 2015г.

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов
Для граждан и организаций, желающих добровольно внести пожертвования и целевые взносы для развития МОУ СОШ №16 г. Подольска, Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Подольска, Московской области (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание

множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с

просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора дарения, согласно приложению к настоящему Положению. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющий совет осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований директор учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в учреждении привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

7.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.