

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 16

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР


Е. В. Гаршина
28.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Т. М. Москалева
28.08 2019 г.

**План работы
с молодым специалистом Гончаровой А.С.
на 2019 – 2020 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Гончарова Анастасия Станиславовна
Образование:	Среднее-специальное
Какое учебное заведение окончил:	МГПУ
Год окончания учебного заведения:	2018
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МОУ СОШ № 16
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка, физическая культура
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	2 «Б»
Классное руководство:	2 «Б»
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Мудрик Елена Викторовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение	Волгоградский педагогический университет

окончил:	им.Серафимовича
Год окончания учебного заведения:	1995
Специальность по диплому:	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	14 лет
Место работы:	МОУ СОШ № 16
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка, физическая культура
Учебная нагрузка:	21 час
Классы	2 «А»
Квалификационная категория:	высшая

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Планета знаний». 2. Оказание помощи в разработке поурочных	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график,	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	октябрь	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль

планов. 3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат". 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2019-2020 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради.)»			качества составления поурочных планов.
1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2. Посещение уроков, оказание методической помощи. 3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока». 5. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».	1. Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями». 2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	ноябрь	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика 2 класса. 3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Планета знаний». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 3.Уроки математики в УМК «Планета знаний» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»	1.Составление аналитических справок.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Январь	Проверка выполнения программ. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 3. Уроки окружающего мира в УМК «Планета знаний». Оказание помощи в подготовке и	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.					
1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. 2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 3.Анкетирование; Профессиональные затруднения.			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.					
1.Подведение итогов работы за год. 2.Подготовка характеристики молодого специалиста.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия 3.Изучение методической литературы по образовательным предметам. 4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ 5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. 6.Беседы с молодым специалистом по				Постоянно	

определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания 7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий					
---	--	--	--	--	--