

Администрация Городского округа Подольск
Комитет по образованию
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» (МОУ СОШ № 16)

ПРИКАЗ

от 29.08.2017 г.

№ 070

Городской округ Подольск, Московская область

«О режиме работы учреждения»

Для чёткой организации труда учителей и учащихся, на основании Годового календарного учебного графика (утвержден приказом директора от 25.08.17 №067)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МОУ СОШ № 16: с 07.30. – 19.30.

Впуск учеников в здание – 8 час. 10 мин.

Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

Урок	1 кл. - I четверть	1 кл. - II четверть	1 кл. - III - IV четверть	Урок	1 смена	2 смена- 2,3,4 кл.	Урок
1	08.30-09.05	08.30. – 09.05.	08.30. – 09.10.	1	08.30. – 09.15.	13.15- 14.00	1
2	09.15. – 09.50.	09.15. – 09.50.	09.20. – 10.00.	2	09.25. – 10.10.	14.10- 14.55	2
Д. пауза	09.50. – 10.30.	09.50. – 10.30.	10.00. – 10.20.	3	10.20. – 11.05.	15.15- 16.00	3
3	10.30. – 11.05.	10.30. – 11.05.	10.20. – 11.00.	4	11.15. – 12.00.	16.10- 16.55	4
4	11.15- 11.55	11.15. – 11.55.	11.10. – 11.50.	5	12.20. – 13.05.	17.05- 17.50	5
5			12.00. – 12.40.	6	13.55. – 14.00.		
				7	14.10. – 14.55.		

2. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Определить дежурство классов по школе:

4.1.1 смена – 8.00. – 14.20.; 2 смена – 13.40. – 18.00.

4.2. Дежурный учитель с классом находится на посту согласно графику.

4.3. Дежурство классов проводить в течение 5 учебных дней, начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

4.4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:
1 этаж - у входных дверей и раздевалок, у лестницы впуска, столовая, по коридорам 1,2,3,4 этажей. По утверждённому приказом директора графику проводить классами дежурство по школе.

4.5. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, сбор бумажного мусора в рекреациях после каждой перемены.

Генеральную уборку проводить в последний день учебной четверти в рамках Положения об общественно – полезном труде

Участие обучающихся в данных мероприятиях возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей обучающегося) на участие общественно – полезном труде.

5.

Заместителю директора по В.Р. Петровой М.А:

- составить график дежурства классов на 2017 – 2018 учебный год,
- закрепить за классами для уборки территории в здании школы и на территории школы
- составленные графики вывесить на стенды в учительскую и вестибюль школы для ознакомления.

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Во время уроков и на переменах раздевалки закрывать на ключ, который находится у гардеробщицы. Впуск учащихся в раздевалку на переменах только в присутствии учителя.

8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Определить сроки каникул на 2017– 2018 учебный год согласно годовому календарному учебному графику МОУ СОШ № 16:

Каникулы	Период	Дней
Осенние	28.10.17-06.11.17	10
Зимние	30.12.17-13.01.18	15
Дополнительные для 1-х классов	12.02.18-18.02.18	7

Весенние	24.03.18- 31.03.18	8
Летние для 1-8	26.05.18- 31.08.18	98
Летние для 10-х классов	02.06.18- 31.08.18	91

10. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель на основании приказа директора школы. Исправление оценок в электронном классном журнале допускается согласно Порядку использования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в повседневной деятельности МОУ СОШ № 16 без бумажного журнала.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (при наличии у учеников оправдательного документа).

12. Отсутствие ученика на занятиях по уважительной причине: семейные обстоятельства, отдых за границей, участие в соревнованиях, оформляются приказом директора на основании письменного заявления родителей или письма из спортивной секции, клуба, студии.

13. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по приказу или плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19 час. 30 мин.

15. Внешний вид обучающихся во время учебных занятий определяется в соответствии с Положением о стиле одежды обучающихся МОУ СОШ № 16.

16. Определить время работы столовой:

Время работы (перемены)	Столовая	Буфет
08.30.- 09.15. (после 1-го урока)		5-11-е классы
09.25.- 10.10. (после 2-го урока)	1-е классы, завтрак для детей льготной категории	
10.20.- 11.05. (после 3-го урока)	2-й класс, 5-е классы	
11.15.- 12.00. (после 4-го урока)	Бесплатное питание + 6,7-е классы	
12.20.- 13.05. (после 5-го урока)	Бесплатное питание + 8 – 11 классы	
13.15. - 14.00.	ГПД, бесплатное питание (2-3-4, - е классы)	

14.10. - 14.55.	3,4-е классы	2-4-е классы

Дежурство по столовой: 1 смена с 8.30 до 14.10., 2 смена с 14.10 до 16.00.

20. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия работающего учителя.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора МОУ СОШ № 16.

25. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

26. Любые торговые операции в стенах МОУ СОШ № 16 запрещены.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляют представители администрации и директор МОУ СОШ № 16.

Директор школы



Т. М. Моськина