



**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 16**

1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17),
- Письма Министерства образования Московской области от 20.03.2013 № 3249-10/07 «Рекомендации по организации приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,
- Письма Министерства образования Московской области от 23.05.2013 № 6204-10/07 «В дополнение к письму Министерства образования Московской области от 20.03.2013 № 3249-10/07 «Рекомендации по организации приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,
- Уставом МОУ СОШ № 16,
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.12.2007 № 328-ФЗ),
- Федеральным законом от 19.12.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в ред. Федерального закона от 30.12.2006 № 266-ФЗ),
- Законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. Федерального закона от 18.07.2006 № 121-ФЗ),
- Ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 06.05.2008 № 60-ФЗ),
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 № 919, 10.02.2005 № 49, 30.12.2005 № 854, 18.08.2008 № 617, 10.03.2009 № 216),
- Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области,
- локальными актами МОУ СОШ № 16, регламентирующими правила приема,
- приказом по МОУ СОШ № 16 № 061 от 26.06.2016 г. «О внесении изменений в локальные акты ОО в связи с внедрением ББЖ в МОУ СОШ № 16 в 2016-2017 учебном году».

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СОШ № 16 - организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим Порядком.

4. Правила приема в ОООД на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОООД граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОООД (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОООД обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные ОООД для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

При приеме граждан в ОООД на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьями 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

В соответствии с ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с требованиями ст.46 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОООД размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8.ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка. При приеме документов в ОООД производится сканирование свидетельства о рождении ребенка, справки с места регистрации ребенка (если прием документов в ОООД проводится до 01 июля текущего года) и паспорта законного представителя ребенка.

Сканированные копии данных документов размещаются в системе ИСУОД «Школьный портал» в разделе «Зачисление», после чего формируется заявление законного представителя и согласие на обработку персональных данных из системы ИСУОД «Школьный портал». Данные документы подписываются законным представителем.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

19. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение:

- приказ, издаваемый в ОООД, за подписью директора школы, с присвоением порядкового номера по основной деятельности ОООД;
- приказ о распределении зачисленных детей по классам, необходимый функционирования раздела «Зачисление» в системе ИСУОД, с присвоением порядкового номера через дробь от порядкового номера приказа, указанного выше, размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в ОООД,
- заявление законного представителя, написанное на бланке ОООД,
- справка с места регистрации ребенка, если прием проводится до 01 июля текущего года,
- заявление законного представителя, заполненное в системе ИСУОД «Школьный портал»,
- опись документов личного дела.

21. В случае, если регистрация документов на прием в 1 и последующие классы производится через портал Госуслуг, где родитель (законный представитель) самостоятельно заполняет заявление на прием в ОООД, данное заявление формируется в разделе «Зачисление» ИСУОД «Школьный портал».

Для оформления ребенка в ОООД через портал Госуслуг родителю (законному представителю) ребенка необходимо прийти в ОООД и предоставить подлинники документов: паспорта родителя, свидетельства о рождении ребенка, справки о регистрации ребенка по микрорайону ОООД (если заявление подается до 1 июля текущего года) и написать заявление на имя директора в бумажном варианте, форма которого размещается на сайте ОООД и информационном стенде ОООД. В случае неявки в ОООД родителя (законного представителя), документы не рассматриваются и архивируются в разделе «Зачисление» как черновики.