

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 16»



Т.М. Моськина

«19» апреля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

нештатных аварийно-спасательных формирований
МОУ «СОШ № 16» города Подольска

ГРУППА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается группа оповещения и связи, состоящая из руководителя группы и личного состава. Руководителем группы оповещения и связи и членами личного состава назначаются педагогические работники. Руководитель группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на руководителя группы оповещения и связи.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Во время ЧС организуется связь через городскую АТС с Комитетом по образованию Администрации города Подольска, отделом по делам ГоиЧС Администрации города Подольска, ЕДДС города Подольска. При выходе из строя городской АТС связь осуществляется через посыльных.

Руководитель группы оповещения и связи обязан:

1. Организовать работу личного состава группы оповещения и связи и постоянно следить за ее укомплектованность.
2. Знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой личного состава.
4. Проводить занятия по учебе личного состава.

ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в школе создается группа охраны общественного порядка.

Группа охраны общественного порядка отвечает за обеспечение порядка в школе во время ЧС. Руководителем группы общественного порядка назначается работник из числа педагогического персонала. В

личный состав группы входит педагогический и технический персонал школы.

Руководитель группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Первоочередной задачей группы охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи классным руководителям, педагогам при эвакуации обучающихся и персонала из здания школы, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в школе.

Руководитель группы обязан:

1. Организовать учебу личного состава.
2. Следить за укомплектованностью личного состава.
3. Устанавливать общественный порядок при возникновении ЧС.
4. Знать и довести до личного состава группы варианты эвакуации из здания школы.
5. Распределить личный состав группы, с целью обеспечения порядка, по рекреациям, этажам и выходам.
6. Поддерживать связь с дежурным сотрудником ЧОП и проводить работу совместно с ним по охране общественного порядка.

ГРУППА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в школе создается группа пожаротушения, состоящая из руководителя группы и личного состава. Руководителем группы пожаротушения назначается педагогический или технический работник школы, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС. В личный состав группы входят педагогические и технические работники школы, обученные правилам применения средств пожаротушения.

Основной задачей группы пожаротушения является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Руководитель группы пожаротушения обязан:

1. Знать порядок применения имеющегося пожарного оборудования.
2. Знать места размещения пожарных водных источников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).
3. Проводить занятия по обучению личного состава группы.

Члены личного состава группы обязаны:

1. Знать свои обязанности в случае возникновения пожара, принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в школе, докладывать обо всех обнаруженных недостатках руководителю группы пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения руководителя группы пожаротушении.
4. Повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

ПОСТ РАДИАЦИОННОГО И ХИМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Для обеспечения решения задач ГО по радиационному и химическому наблюдению из состава педагогического персонала создается пост радиационного и химического наблюдения (РХН). Пост РХН состоит из руководителя поста, назначаемого из состава преподавателей школы, как правило, учителей химии и личного состава поста РХН, назначаемого из состава педагогического и технического персонала.

Руководитель поста РХН подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Основной задачей поста РХН является постоянный контроль за радиационной и химической обстановкой вокруг школы.

Руководитель поста РХН обязан:

1. Выставить пост РХН для наблюдения за радиационной и химической обстановкой.
2. Обеспечить личный состав поста средствами индивидуальной защиты.
3. Контролировать соблюдение применения средств индивидуальной защиты учащимися и персоналом школы.
4. Проводить занятия по обучению личного состава поста РХН.
5. При необходимости осуществлять радиационную и химическую разведку в составе специальных подразделений БМР.

МЕДИЦИНСКАЯ ГРУППА

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению персонала и учащихся в школе создается медицинская группа, состоящая из руководителя медицинской группы и личного состава. В медицинскую группу определяются лица, обученные по специальной программе.

Руководителем медицинской группы назначается медицинский работник школы, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Медицинская группа предназначена для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

Руководитель медицинской группы обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой медицинской помощи личный состав.
3. Обеспечить наличие необходимых средств для оказания первой медицинской помощи.

ЭВАКУАЦИОННАЯ ГРУППА

Для осуществления эвакуационных мероприятий в школе создается эвакуационная группа, в состав которой входит начальник эвакуационной группы, секретарь, заведующий библиотекой и преподаватели.

Начальник эвакуационной группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Эвакуации подлежит канцелярия, библиотека, учебно-наглядные пособия.

Начальник эвакуационной группы обязан:

1. Определить состав эвакуационной группы.
2. Руководить личным составом группы.
3. Знать, что и в каком количестве вывозится, иметь описание перевозимого имущества.
4. Сопровождать и организовать охрану перевозимого груза.
5. Организовать разгрузку по прибытии в эвакуируемую зону.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС школы № 16

Т.М. Моськина