



# Администрация Городского округа Подольск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018

№ 1964-4

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и письмом Министерства образования Московской области от 28.09.2018 № Исх-14717/16-13м Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Типовой регламент), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2018 № 1081-П, следующие изменения:

1.1. пункт 5.3 раздела 5 Типового регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Комитет обеспечивает внесение информации об Услуге в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области для обеспечения предоставления Услуги общеобразовательной организацией в электронной форме посредством РПГУ»;

1.2. раздел 6 Типового регламента дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в Личный

кабинет на РПГУ, по адресу электронной почты или выдается в общеобразовательной организации по формам согласно Приложению 6 и Приложению 7 к Регламенту»;

1.3. пункт 13.1 Типового регламента дополнить подпунктом 13.1.5 следующего содержания:

«13.1.5. Наличие доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, предоставленного ранее»;

1.4. пункт 16.1 раздела 16 Типового регламента изложить в новой редакции:

«16.1. Для получения доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучающегося:

16.1.1. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет интерактивную форму Заявления, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в электронном виде с использованием РПГУ:

16.1.1.1. Заполненное Заявление отправляется в общеобразовательную организацию и регистрируется в ИСУОД с сохранением даты и времени подачи.

16.1.1.2. Заявитель уведомляется о регистрации Заявления посредством уведомления в Личный кабинет на РПГУ с дублированием сообщения по адресу электронной почты, указанной в Заявлении в день регистрации Заявления в ИСУОД.

16.1.1.3. Решение о предоставлении Услуги принимается общеобразовательной организацией на основании сведений, указанных Заявителем в электронной форме Заявления и обработки копий документов, ранее предъявленных при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и хранящихся в общеобразовательной организации.

16.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет сведения, указанные в п. 10.1 настоящего Регламента, при личном приеме в соответствии с порядком, установленным организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации»;

1.5. в пункте 17.3 раздела 17 Типового Регламента слова: «РПГУ в порядке, установленном в пункте 16.2 настоящего Регламента» исключить;

1.6. пункт 28.10. раздела 28 Типового регламента изложить в новой редакции:

«28.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных

электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется»

1.7. пункт 28.16 раздела 28 Типового регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

1.8. пункт 28.20 раздела 28 Типового регламента изложить в новой редакции:

«28.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо общеобразовательной организации, должностное лицо, или муниципальный служащий Управления, или работника МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанные решения принимаются в форме акта общеобразовательной организации, Комитета или МФЦ»;

1.9. в строке 3 таблицы «Описание документов, необходимых для получения Услуги» Приложения 5 к Типовому регламенту слова: «Приложении 6» заменить словами: «Приложении 4»;

1.10. приложение 6 к Типовому регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Подольск обеспечить внесение изменений, указанных в подпунктах 1.1 – 1.10. настоящего постановления, в регламенты предоставления общеобразовательными организациями услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск



Н.И. Пестов



Приложение

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 22.11.2018 № 1964-П

Приложение 6  
к Типовому регламенту

### Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

(наименование общеобразовательной организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес электронной почты

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости

(наименование общеобразовательной организации)

в соответствии с Вашим запросом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сообщает, что отказывает  
(дата)

в предоставлении доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости  
для получения информации о текущей успеваемости обучающегося

(ФИО обучающегося, класс)

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

|    |                                                                                                                            |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Наличие недостоверной, искаженной, противоречивой или неполной информации в Заявлении.                                     | Указываются причины отказа по данному основанию |
| 2. | Несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги, указанных в пункте 2 Регламента                     | Указываются причины отказа по данному основанию |
| 3. | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с пунктом 2.2 Регламента      | Указываются причины отказа по данному основанию |
| 4. | Несоответствие сведений о Заявителе, указанных в Заявлении копиям документов, хранящихся в общеобразовательной организации | Указываются причины отказа по данному основанию |
| 5. | Наличие доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, предоставленного ранее                        | Указываются причины отказа по данному основанию |
| 6. | Отзыв заявителем заявления о предоставлении Услуги                                                                         | Указываются причины отказа по данному основанию |

Для получения консультации по вопросу предоставления Услуги Вы можете обратиться в общеобразовательную организацию по телефону:

либо по адресу \_\_\_\_\_;

(уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(ФИО)