

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение

об оказании платных образовательных услуг

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МОУ СОШ № 16

от 30.08.2017 г. протокол № 10

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МОУ СОШ № 16

от 29.08.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ СОШ № 16

от 31.08.2017 г. N 064

ШКОЛА №16

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
МОУ СОШ № 16**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее – ПОУ) в МОУ СОШ № 16 (далее - ОО) Городского округа Подольск Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. п. 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101,
- Федеральным законом 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- «Гражданским кодексом Российской Федерации»,
- «Трудовым кодексом Российской Федерации»,
- Налоговым Кодексом Российской Федерации,
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 №1254 «Об утверждении порядка предоставления платных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области»,
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Лицензией - серия 50ЛО1 № 0005333, выданной Министерством образования Московской области 22.06.2015., бессрочно,
- Свидетельством о государственной аккредитации 50А01 № 0000687, выданного Министерством образования Московской области на срок с 27.02.14 г. до 27.02.2026 г.,
- Уставом МОУ СОШ № 16,
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг, в сферах дошкольного и общего образования и социальной работы с молодёжью.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся МОУ СОШ № 16;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, потребитель платных образовательных услуг;
- "платные образовательные услуги" – это образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие образовательные услуги), осуществляемые по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.6. К платным дополнительным образовательным услугам (далее - ПОУ)

• относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;

занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- другие услуги.

• не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.7. Привлечение средств Заказчиков (Потребителей) на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам оплатившим эти услуги.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств.

исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.12. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления ПОУ является:

- более полное удовлетворение запросов жителей города Подольска в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

3.1. ОО должно иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном учреждении в форме ПОУ.

3.2. ОО должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущерба основной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления ПОУ допускается использовать учебные и другие помещения ОО в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. ОО, осуществляющая деятельность по оказанию ПОУ обязана:

- открыть лицевой счет по учету средств от ПОУ и иной приносящей доход деятельности в соответствующих казначейских органах;
- организовать раздельный учет рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих ПОУ;
- организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ;
- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПОУ.

3.4. При наличии условий, перечисленных в пунктах 3.1. - 3.3. настоящего Положения, ОО для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на ПОУ и определить предполагаемый контингент потребителей;
- разработать и утвердить по каждому виду ПОУ соответствующую программу. Составить, утвердить учебный план ПОУ. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;
- определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: заявление Заказчика (Потребителя);
- исходя из количества учебных часов по утвержденной программе ПОУ, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги; (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;
- муниципальному образовательному учреждению согласовать стоимость ПОУ с Подольским городским Советом депутатов. Стоимость ПОУ должна быть согласована до момента заключения договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание ПОУ;
- для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант на ПОУ, утвержденный Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека и представить его Заказчику (Потребителю);
- принять необходимые документы у Заказчиков (Потребителей), желающих получать ПОУ и заключить с ними договоры на оказание данных услуг;
- издать приказы по учреждению об организации конкретных видов ПОУ, определяющий кадровый состав, занятого предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий (другое по усмотрению ОО). В приказе назначить ответственного за организацию ПОУ с обозначением круга его обязанностей;
- оформить трудовые договоры (соглашение) с работниками ОО, выразившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению ПОУ и провести тарификацию работ по ПОУ. Для оказания ПОУ Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания ПОУ;
- составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по ПОУ на текущий финансовый год;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых ПОУ.

3.5. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Исполнитель доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте ОО) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право оказания образовательной деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включается в цену образовательных услуг, и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приёма обучающихся в группы на ПОУ.

3.7. Исполнитель по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав МОУ СОШ № 16;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон учредителя;
 - образец договора об оказании ПОУ;
 - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, курсы повышения квалификации и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату потребителю;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;
- реквизиты банка.

3.8. Информация, предусмотренная пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 142104, г. Подольск, улица Народная, дом 4.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор на оказание ПОУ в сфере общего образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706. ОО обязана заключать договор в случае наличия возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения (Исполнителя) юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о

приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги предоставляются МОУ СОШ № 16 потребителю согласно лицензии 50ЛО1 № 0005333, выданной Министерством образования Московской области 22.06.2015. бессрочно.

5.2. Группы по ПОУ начинают свою образовательную деятельность с 01 октября и прекращают в зависимости от срока освоения образовательной программы, но не позднее 30 апреля текущего учебного года.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором ОО программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и методических рекомендаций.

5.4. Дети льготной категории зачисляются в группы ПОУ на бесплатной основе или на основе частичного освобождения.

5.5. На предоставление льгот по оплате за ПОУ имеют право категории потребителей, указанные в приложении к приказу, издающемуся по ОО.

5.6. Льготы могут быть предоставлены при наличии:

- заявления потребителя;
 - документа, подтверждающего право на предоставление льгот при оплате за ПОУ.
- 5.7. Заявления родителей из малообеспеченных и других семей об освобождении или частичном освобождении рассматриваются директором ОО в индивидуальном порядке.

5.8. Месячная плата за ПОУ не взимается с детей, пропустивших занятия по болезни более 3-х недель в течение месяца.

5.9. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах ПОУ организуются и проводятся в учебных помещениях ОО во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора ОО.

6. Ценообразование на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями

6.1. Цены на ПОУ, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями по работе с молодежью, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Подольска.

6.2. Цены на ПОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ОО.

6.3. Формирование цены на ПОУ основано на принципе полного возмещения затрат ОО на оказание ПОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.3.1. Расчет цен осуществляется в соответствии с разработанными Министерством образования Московской области «Методическими рекомендациями по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями Московской области на платной основе» (приказ Министерства образования Московской области от 05.07.2006 №1126).

6.3.2. Оплата труда основного персонала ОО определяется на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления Московской области, г. Подольска («Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», утвержденное постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 №462/22, «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Главы города от 09.08.2007 №1264-п с изменениями и дополнениями).

6.3.3. Доплаты общеучрежденческому персоналу осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.3.4. Размеры доплат руководителям ОО за организацию ПОУ определяются приказом Учредителя.

6.3.5. Размеры доплат заместителям руководителей муниципальных образовательных учреждений за организацию ПОУ определяются приказом ОО по согласованию с Учредителем.

6.4. При расчете цены услуги на одного потребителя, количество потребителей данного вида ПОУ определяется посредством:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду ПОУ, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) ОО;
- планируемого количества потребителей по данному виду ПОУ;
- количества потребителей услуг в предшествующем периоде.

6.5. Основанием для пересмотра действующих цен на ПОУ является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
 - ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
 - изменение в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

7. Управление системой предоставления платных образовательных услуг

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор ОО.

7.2. Директор ОО:

- принимает решение об организации ПОУ на основании изучения анализа потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах;
- заключает дополнительные трудовые соглашения (договоры) с работниками ОО, обеспечивающими деятельность групп по оказанию ПОУ;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих деятельность групп по ПОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПОУ, утверждает смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп (классов) по ПОУ возлагается на ответственного за организацию ПОУ, назначаемого приказом директора ОО.

7.4. Куратор ПОУ:

- организует работу по информированию родителей о ПОУ, предоставляемых ОО, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями о ПОУ и представляет их для подписания директору ОО;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору ОО;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах (классах) платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества ПОУ, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп (классов) по ПОУ;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ОО ПОУ по направлениям.

8. Финансовая деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ СОШ № 16 осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

8.2. Стоимость оказываемых ПОУ определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

8.3. Исполнитель устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы ОО.

8.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе ПОУ;
- затраты на коммунальные услуги и единый социальный налог;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- доплаты административно-управленческому аппарату;
- прочие расходы.

8.5. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

8.6. Доход от оказания ПОУ Исполнителем в соответствии с уставными целями и учитывается в полном объеме в смете доходов и расходов.

8.7. Сумма превышения фактически полученных ОО средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении ОО.

8.8. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности ОО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность лица, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности.

9. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных образовательных услуг

9.1. Оплата за предоставляемые ПОУ производится Потребителем в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства с указанием расчётного счёта лица.

Если расчет производится в безналичной форме, то ОО обязано получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя)

10.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определённые Договором, Уставом ОО.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Во время оказания ПОУ Исполнитель обязан:

проявлять уважение к личности Потребителя;

охранять его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей;

сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых ОО ПОУ) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОУ, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При обнаружении недостатков по оказанным ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

10.7. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

10.8. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПОУ или если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПОУ Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

10.9. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПОУ.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику (Потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

10.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по платной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

просрочка оплаты стоимости ПОУ;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.11. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность учреждения и должностных лиц учреждения

11.1. ОО несет ответственность за:

- своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- жизнь и здоровье потребителей во время оказания ПОУ в ОО;
- за нарушение прав и свобод потребителей и работников ОО;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ, законодательства о защите прав потребителей а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ в ОО и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПОУ;
- соблюдение дисциплины цен при оказании ПОУ;
- правильность учета ПОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае нарушения установленных требований при оказании ПОУ ОО, руководитель ОО, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает ОО, руководителя ОО и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

12. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

12.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости ПОУ, качества их предоставления осуществляют Учредитель или главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Московской области и города Подольска возложены контрольные функции.

12.2. В случае выявления нарушений в работе ОО по предоставлению ПОУ, в том числе снижения качества предоставления ПОУ, нанесения ущерба основной деятельности ОО органы, указанные в пункте 12.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление ПОУ до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного ОО лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

13. Рассмотрение споров

13.1. Споры, возникающие при оказании ПОУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прочито, пронумеровано,
скреплено печатью *И* листа.

Директор муниципального
образовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№16»

«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
№16»
г.Т.М. Москва / д
20 / 1.

